

ПРИКАЗ

от 12.01.2012

№ 1

Об организации работы центра дистанционного обучения

В соответствии с приказами управления образования и науки Тамбовской области от 09.11.2011 № 2829 «Об организационном обеспечении реализации регионального проекта «Обучение с использованием Интернет - технологий» в 2011-2012 учебном году», отдела образования администрации района от 15.11.2011 № 308 «Об организационном обеспечении реализации регионального проекта «Обучение с использованием Интернет - технологий» в 2011-2012 учебном году на территории района», в соответствии с письмом управления образования и науки Тамбовской области от 14.12.2011 № 08-14/2823 и открытии ставки тьютора в МБОУ «Никифоровская СОШ №1», а также в целях создания системы управления реализацией Проекта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за функционирование центра дистанционного обучения тьютора Кобозеву Т.Е.
2. Утвердить положение о центре дистанционного обучения (Приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий работы центра дистанционного обучения на 2012 год (Приложение №2).
4. Утвердить порядок и формы доступа обучающихся района к использованию информационных и технических ресурсов центра дистанционного обучения (Приложение №3).
5. Утвердить функциональные обязанности тьютора дистанционного обучения (Приложение №4).
6. Утвердить Правила организации Интернет-обучения (Приложение №5).
7. Утвердить формы заявлений на организацию дистанционного обучения (Приложение №6).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ _____ /А.М.Круглов

Норма распечатки

В дело – 1 экз.

Кобозевой Т.Е. – 1 экз.

Положение о центре дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Центр дистанционного обучения (далее Центр ДО) образован на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1» Никифоровского района Тамбовской области (далее «МБОУ «Никифоровская СОШ №1»»).

1.2. Центр дистанционного обучения создан в целях развития инновационных форм образования детей, организации методической и технологической помощи в повышении квалификации педагогических и руководящих работников на основе модели смешанного обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, повышения эффективности программно-методического обеспечения образовательного процесса, формирования информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных потребностей педагогических и руководящих работников, обучающихся образовательных учреждений, в том числе и детей-инвалидов.

1.3. В своей деятельности Центр ДО руководствуется федеральными и региональными законами, нормативно-правовыми актами в сфере образования и социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом образовательного учреждения и данным положением.

1.4. Учебный процесс в Центре ДО организуется в течение учебного года по графикам, утверждаемым руководителем Центра ДО для всех видов обучения.

2. Цели и задачи Центра ДО

2.1. Основными целями Центра ДО являются:
обеспечение методической и технологической помощи в повышении квалификации педагогических работников на основе интеграции современных информационных технологий учебного и методического назначения в условиях дистанционного обучения;

расширение доступа различных категорий обучающихся к качественным образовательным услугам в максимально удобной форме по времени и месту проживания.

2.2. В ходе своей деятельности Центр ДО выполняет следующие задачи:

для педагогических и руководящих работников

- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения с использованием Интернет-технологий;

- организация и проведение мероприятий (конкурсы, семинары, практикумы, форумные мероприятия, педагогические Интернет – мастерские, и т.д.), способствующих активному использованию сетевых технологий в профессиональной деятельности педагогами района;

- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам, реализующим обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе детей с ограниченными возможностями;

для обучающихся

- создание единой информационно-образовательной среды для детей-инвалидов, их родителей и педагогов;

- создание условий общения для детей с ограниченными возможностями здоровья посредством информационно-коммуникационных технологий;

- помощь в процессе самоопределения личности, стимулирование потребности в дальнейшем повышении своего образовательного статуса;

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний о достижениях в области телекоммуникаций, информатики и т.д., основанных на передовом отечественном и зарубежном опыте, с использованием технологии ДО;

- вовлечение обучающихся в мероприятия, конкурсы, практикумы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- организация тьюторской поддержки одарённых детей.

3. Функции Центра

3.1. Организационная и техническая поддержка системы дистанционного обучения.

3.2. Организация взаимодействия с областным Центром дистанционного образования, ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования».

3.3. Внедрение и использование системы дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- предоставление обучающимся дистанционных образовательных услуг;
- разработка необходимой документации для внедрения и предоставления дистанционных образовательных услуг;
- создание и поддержка WEB-страницы Центра дистанционного обучения.

4. Управление и организация Центра ДО

4.1. Непосредственное руководство Центром ДО осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Деятельность Центра ДО оформляется соответствующими документами: планами работы и отчётами по их исполнению.

4.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется на основании приказа директора в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения.

**План мероприятий
работы центра дистанционного обучения на 2012 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация профильного обучения	Сентябрь	Медведева С.А. Кобозева Т.Е.
2.	Организация дистанционного обучения по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Сентябрь	Медведева С.А. Кобозева Т.Е.
3.	Назначение педагогов-кураторов в образовательных учреждениях, участвующих в региональном проекте «Обучение с использованием Интернет-технологий»	Сентябрь	Руководители образовательных учреждений
4.	Проведение семинара-практикума с обучающимися по обучению в НП. «Телешкола»	Март Сентябрь	Кобозева Т.Е.
5.	Заключение договоров с сетевыми преподавателями	Ноябрь	Кобозева Т.Е.
6.	Разработка локальных документов по функционированию центра дистанционного обучения	В течение года	Медведева С.А. Кобозева Т.Е.
7.	Контроль за использованием обучающимися сетевого ресурса	Ежемесячно	Кобозева Т.Е. Кураторы в ОУ
8.	Предоставление отчетности по использованию сетевого ресурса	Ежемесячно: до 2 числа каждого месяца до 5 числа каждого месяца	Кураторы в ОУ Кобозева Т.Е.
9.	Проведение семинаров с кураторами дистанционного обучения в ОУ	Апрель Октябрь	Медведева С.А. Кобозева Т.Е.
10.	Проведение консультаций, семинаров с обучающимися	В течение года	Кобозева Т.Е. Кураторы в ОУ
11.	Индивидуальные консультации	В течение года	Медведева С.А. Кобозева Т.Е.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Никифоровская СОШ №1»
от 12.01.2012 № 1

**Порядок и формы доступа обучающихся района к использованию
информационных ресурсов**

МБОУ «Никифоровская СОШ №1»	Понедельник – пятница Центр дистанционного обучения с 08:30 по 15:30
-----------------------------------	--

Функциональные обязанности тьютора дистанционного обучения

Основными направлениями деятельности тьютора дистанционного обучения являются:

Организация реализации проекта

1. Принимает участие в составлении программы по привлечению к участию в Проекте сетевых преподавателей, педагогов-кураторов и вспомогательный персонал.
2. Оказывает содействия Разработчику в распространении информации о реализации Проекта в своем образовательном учреждении (далее – ОУ).
3. Стимулирует педагогов, участвующих в реализации Проекта, к участию в обмене опытом в рамках профессиональных дискуссий на форумах сайта.

Организация учебного процесса

1. Оказывает содействие в обеспечении всех участников Проекта в ОУ оборудованными АРМ (с выходом в Интернет).
2. Формирует списки учащихся, желающих осваивать образовательные программы с использованием Интернет, сетевых преподавателей и педагогов-кураторов по ОУ.
3. Осуществляет контроль над процессом регистрации всех участников Проекта в ОУ на открытой образовательной платформе НП «Телешкола» и получением ими доступа к сетевому образовательному ресурсу.
4. Координирует составление и тестирование расписания занятий учащихся, осваивающих образовательные программы в условиях Интернет-обучения.
5. Составляет индивидуальные учебные планы учащихся в соответствии с их потребностью.
6. Координирует проведение дополнительных он-лайн уроков и консультаций и следит за своевременным внесением корректировки в расписание занятий в школе и информированием участников образовательного процесса.
7. Следит за посещаемостью уроков, проводимых как в он-лайн, так и в офф-лайн режимах.
8. Координирует составление расписания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в условиях Интернет-обучения.

9. Координирует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
10. Поддерживает общение с учениками и их родителями с целью оказания помощи в освоении программ по предметам учебного плана и обеспечения учащегося всеми необходимыми учебными материалами.
11. Осуществляет помощь в формировании портфолио обучающихся.

Сопровождение учебного процесса и контроль образовательных достижений обучающихся, деятельности сетевого преподавателя и педагога-куратора

1. Осуществляет наблюдение за ходом учебного процесса: отслеживает присутствие учащихся на открытой образовательной платформе НП «Телешкола» в соответствии с расписанием учебных занятий, выявляет уровень текущей успеваемости, наблюдает за динамикой изменения учебных достижений обучающихся и т.п.
2. Осуществляет наблюдение за деятельностью сетевых преподавателей и педагогов-кураторов: отслеживает присутствие их на открытой образовательной платформе НП «Телешкола» в соответствии с расписанием занятий группы, определяет систематичность их общения с учащимися группы, проводит анализ результативности педагогической деятельности и ее соответствие требованиям организации обучения на профильном уровне.
3. Ежемесячно анализирует данные, представленные в индивидуальных аналитических дневниках сетевых преподавателей (СП) и педагогов-кураторов (ПК).
4. Переносит данные об успеваемости учеников, предоставленные педагогами-кураторами, в классные журналы тех классов, в контингент которых входят учащиеся групп Интернет-обучения.
5. Обеспечивает проведение промежуточной и итоговой аттестации для учащихся.
6. Ежемесячно осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о ходе эксперимента в ОУ и составляет сводную ведомость успеваемости учеников, а также текстовый отчет об успехах и проблемах учеников.
7. Содействует в подготовке и организации образовательных мероприятий в сети: дискуссий в форумах, деловых и ролевых игр, творческих и исследовательских проектов, Интернет-конференций и т.п.

Осуществление взаимодействия с персоналом, обеспечивающим процесс обучения с использованием Интернет

1. Осуществляет взаимодействие с территориальным координатором с целью:
 - передачи списков учащихся, желающих осваивать образовательные программы с использованием Интернет, сетевых преподавателей и педагогов-кураторов;

- получения списков сформированных групп обучающихся;
- получения расписания занятий и информирования о необходимости внесения корректировки в расписание;
- информирования о проведении дополнительных он-лайн уроков и консультаций;
- получения материалов, необходимых для реализации Проекта (расписание занятий группы, бланки отчетных материалов, пакет нормативно-правовых документов и др.);
- передачи сведений из индивидуальных аналитических дневников педагогов-кураторов и сетевых преподавателей и отчетной документации, отражающей их деятельность;
- предоставления сводной ведомости успеваемости, а также текстовый отчет об успехах и проблемах учеников.

2. Осуществляет взаимодействие с педагогом-куратором, принимающим участие в обучении учеников из ОУ, где он является ответственным за реализацию Проекта с целью:

- информирования об индивидуальных особенностях учащихся (необходимая информация для составления индивидуальной карты учащегося);
- передачи информации о возможных каналах взаимодействия с родителями учеников;
- получения информации об образовательных достижениях учащихся (текущих, промежуточных и итоговых) и занесение ее в документы школы;
- информирования о причинах отсутствия ученика на он-лайн уроке или невыполнения им заданий;
- огласования графика проведения дополнительных он-лайн уроков и консультаций.

3. Осуществляет **взаимодействие с кадрами ОУ (сетевыми преподавателями и педагогами-кураторами), являющимися штатными единицами в ОУ** с целью:

- оказания помощи при разрешении проблемных ситуаций;
- предоставления рабочего места (компьютер с выходом в Интернет), необходимого для выполнения функциональных обязанностей;
- предоставления материалов, необходимых для реализации их деятельности (расписание занятий группы, бланки отчетных материалов, пакет нормативно-правовых документов и др.);
- осуществления мониторинга, проводимого в рамках Проекта;
- сбора сведений из индивидуального аналитического дневника и отчетной документации, отражающей деятельность педагога-куратора и сетевого преподавателя;
- координирования составления расписания экзаменов и консультаций для проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

-стимулирования педагогов, участвующих в реализации Проекта, к участию в обмене опытом в рамках профессиональных дискуссий на форумах сайта.

4. Осуществляет **взаимодействие с администрацией ОУ**, в котором работает с целью:

- решения вопроса по обеспечению всех участников Проекта в ОУ оборудованными АРМ (с выходом в Интернет);
- обеспечения корректировки индивидуальных учебных планов учащихся, участвующих в реализации проекта;
- составления (совместно с заместителем директора ОУ по УВР) расписания занятий с учетом расписания занятий учеников, принимающих участие в реализации проекта;
- подготовки для утверждения локальных актов ОУ, необходимых для обеспечения всех требований к организации учебного процесса в рамках реализации Проекта.

5. Осуществляет **взаимодействие с родителями** с целью:

- информирования о специфике реализации Проекта «Обучение с использованием Интернет для решения задач подготовки школьников на профильном уровне»;
- выявления индивидуальных особенностей учащихся;
- информирования о текущей успеваемости учащегося и результатах проведения аттестации (в случае невозможности передачи данных сведений педагогом-куратором);
- информирования о результатах промежуточной и итоговой аттестации.

6. Осуществляет **взаимодействие со вспомогательным персоналом** с целью получения информации о посещаемости учащимися учебных занятий по расписанию и их поведении.

Осуществление воспитательной работы

- Оказывает влияние на учеников общеобразовательного учреждения, принимающих участие в Проекте в случае некорректного их поведения на образовательной платформе НП «Телешкола» по отношению к сетевым преподавателям, педагогам-кураторам или другим ученикам.
- Оказывает соответствующее воздействие на ученика в случае отсутствия его на уроках или не выполнения своевременно необходимых требований сетевого преподавателя или педагога-куратора.

Повышение квалификации

Знает общую педагогическую концепцию НП «Телешкола».

Изучает документы, содержащие информацию о стратегических направлениях реализации Проекта «Обучение с использованием Интернет для решения задач подготовки школьников на профильном уровне».

Принимает участие в педагогических и научно-методических семинарах, педсоветах и психолого-педагогических консилиумах, организуемых на форумах, с целью совершенствования форм и методов педагогического сопровождения учебного процесса.

Правила организации Интернет-обучения

1. Обучающийся самостоятельно формирует свой индивидуальный учебный план (далее – ИУП), в рамках которого определяет предметы для изучения с использованием Интернет. ИУП утверждается заместителем директора ОУ по учебно-воспитательной работе и подписывается директором ОУ, обучающимся и его родителями. Обучающийся вправе посещать уроки по выбранным предметам в рамках программы образовательного учреждения в очной форме.

2. Обучающийся выполняет график освоения сетевого образовательного ресурса, составленный в соответствии с календарно-тематическим планированием курса, составленным сетевым преподавателем и утвержденным у территориального координатора проекта, содержащим даты контрольных и групповых мероприятий, а также выполняет все домашние задания непосредственно после освоения материала урока. Все контрольные и лабораторные работы выполняются учащимися строго в сроки, установленные сетевыми преподавателями.

Работа над учебным материалом Интернет-уроков осуществляется последовательно.

Учебный материал одного Интернет-урока предполагает занятия обучающегося по его освоению в течение 3-4 учебных часов.

3. Работа обучающихся по освоению учебных курсов осуществляется в сетевом режиме и ведется в рамках школьного расписания, которое составляется с учетом условий сетевого расписания, составленного территориальным координатором проекта. В случае посещения обучающимся предметов в рамках программы образовательного учреждения в очной форме, дистанционное обучение осуществляется как дополнительное образование.

4. Уроки проводятся в двух режимах:

- в синхронном при одновременном присутствии в сети учащихся и сетевого преподавателя (режим он-лайн);
- в асинхронном в условиях асинхронной деятельности учащихся и сетевого преподавателя (режим офф-лайн).

5. Уроки проводятся в компьютерном классе или центре дистанционного обучения. На уроках присутствует либо педагог-куратор обучающихся (в соответствии с его расписанием), либо тьютор дистанционного обучения.

6. Перед началом работы над материалом Интернет-урока обучающийся знакомится с общими Рекомендациями к уроку для учащихся. Рекомендации расположены в отдельном окне, переход в которое осуществляется по гиперссылке, находящейся под интерактивным планом урока в правой части первой страницы урока.

7. При обучении школьников предусмотрена групповая работа обучающихся в сети. Работа обучающихся организуется в следующих формах:

- дискуссии,
- дебаты,
- ролевые и деловые игры,
- Интернет-конференции и т.п.

Участие обучающихся в групповой работе, организуемой сетевым преподавателем, обязательно.

8. В учебном процессе с использованием Интернет предусмотрено проведение синхронных и асинхронных консультаций для обучающихся, А ИМЕННО:

- Согласно расписанию консультаций обучающиеся выходят в форум по предмету для принятия участия в синхронной консультации.
- Асинхронные консультации проводятся в соответствующих форумах по предметам на постоянной основе.

9. Оценивание выполненных заданий осуществляется на основе разработанной комплексной системы оценивания и производится в двух режимах: тесты Интернет-уроков оцениваются в режиме он-лайн, ответы на задания с открытыми ответами и домашние задания оцениваются сетевым преподавателем в режиме офф-лайн.

Отметка за выполненные тесты урока заносится в электронный журнал автоматически, отметка за ответы на задания с открытым ответом, творческие, исследовательские и проектные работы, а также домашнее задание выставляется в электронный журнал сетевым учителем.

10. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки или при желании повысить свою отметку за урок обучающийся может обратиться с соответствующей просьбой к сетевому преподавателю или педагогу куратору. Каждый вновь назначенный урок предлагает обучающемуся выполнение новых тестовых заданий.

Назначение одного и того же урока заново возможно не более трех раз.

11. При не посещении уроков в рамках программы образовательного учреждения в очной форме, отметки, полученные обучающимися при освоении образовательных программ с использованием Интернет, засчитываются в ОУ:

- в качестве текущих. Текущие отметки учащегося передаются педагогом-куратором в ОУ, в контингенте которого он состоит, и переносятся в классный журнал.
- в качестве итоговых. Итоговая отметка формируется из отметок за Интернет-уроки, домашние задания, контрольные и лабораторные работы, а также творческие работы, рефераты, проекты и т.п.

12. Информацию о результатах учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием Интернет, передает в учебную часть ОУ педагог-куратор.

13. Итоговая аттестация для обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием Интернет, осуществляется в очном режиме в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

14. Со всеми вопросами, возникающими в процессе освоения учебных программ с использованием Интернет, обучающийся обращается к педагогу-куратору своей группы.