

Утверждено
приказом № ____ от 24.02.2015г.
МБОУ «Никифоровская СОШ №1»
_____/А.М. Круглов/

Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Никифоровская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки от 10 сентября 1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», нормативно-правовыми документами образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок, проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательных учреждениях. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Целями внутришкольного контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионализма педагогических работников;
- улучшение качества образования в школе.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.5. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- организации школьного питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- организации воспитательной деятельности в образовательном учреждении.

1.7. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно – воспитательной деятельности;
- выполнение учебных программ;
- уровень знаний, умений и навыков и развития обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- совместная творческая деятельность учителя и обучающихся, система творческой деятельности;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих атмосферу положительного эмоционального микроклимата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно – методической деятельности;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- умение обобщать свой опыт.

1.8. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;

- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа урока;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдения;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний в форме контрольной работы или тестирования;
- комбинированная проверка.
- беседа, анкетирование, тестирование.
- проверка документации.

1.10. Виды внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде **плановых, оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.**

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года, а также ежемесячно, реализуется через месячный план-график.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Административные работы проводятся с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации, уровень усвоения учебного материала, степень выполнения учебных программ.

1.11. Формы внутришкольного контроля:

- классно – обобщающий;
- персональный
- тематический;
- фронтальный;
- обзорный

2. Правила проведения внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль осуществляют директор школы, заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений. В качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться учителя высшей квалификационной категории, методисты, а также

сторонние (компетентные) организации.

2.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 10 уроков, занятий и других мероприятий.

2.3. Лица, осуществляющие проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, и документацию, относящуюся к рассматриваемому вопросу.

2.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки.

2.5. При проведении экстренных случаев педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

2.6. В экстренных случаях могут посещаться уроки педагогических работников школы без предварительного предупреждения.

2.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

2.8. Основанием для внутришкольного контроля является:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.9. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы;
- информационный материал о результатах проверки доводится до проверяемых в течение 7 дней с момента завершения проверки.

2.10. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, методические совещания, оперативные совещания, совещания при директоре и совещания при заместителе директора;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.

2.11. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК методическим советом школы;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а так же в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3. Классно-обобщающий контроль

3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классном

коллективе.

3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии уровня знаний и воспитания обучающихся какого-либо класса, качества и методов преподавания в классе и качества работы классного руководителя.

3.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничестве учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

3.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. Персональный контроль.

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

4.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя.
- уровень владения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения.
- результаты работы учителя и пути их достижения.
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

4.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- ознакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций.
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Поверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или в вышестоящие органы образования при несогласии с результатами контроля.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5. Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

5.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ школьной и классной документации.

5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, или заместителях, заседаний МО.

5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

5.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

6. Фронтальный контроль

6.1. Фронтальный контроль направлен на получение информации о состоянии преподавания отдельных предметов, состояния работы классных руководителей во

всех или в части классов.

6.2. Основанием для фронтального контроля могут быть:
низкое качество знаний в целом по какому-либо предмету;
апробирование нововведенного предмета;
плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета и т.д.

6.3. Объектами фронтального контроля являются:

- содержание предмета (для выявления соответствия целям введения предмета).

- методика преподавания (с целью выявления ее особенностей, потенциала творческой активности учащихся на уроке, дифференцированного подхода в работе с учащимися, степени интереса учащихся к предмету.).

- умение учащихся (для выявления их способности выходить за рамки стереотипных решений).

- мастерство учителя (способствует ли работа с этим предметом общему методическому росту учителя).

6.4. По результатам контроля делаются выводы:

- степень соответствия состояния преподавания данного предмета или воспитательной работы целевым установкам.

- общие методические требования к преподаванию данного предмета, воспитанию учащихся данного возраста.

- необходимые корректировки в программах предмета, планах воспитательной работы.

6.5. По итогам проверки принимаются управленческие решения:

- откорректировать и подготовить для распространения тематическое планирование, разработанное учителем;

- более детально разработать программу по методике преподавания, воспитания;

- обязать всех учителей выполнять следующие методические требования;

- подготовить и дать открытые уроки для обмена опытом.

6.6. Результаты проверки обсуждаются на:

- заседаниях педагогического совета школы;

- заседаниях методического совета школы;

- заседаниях школьного методического объединения;

- родительских собраниях.

7. Обзорный контроль

7.1. Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:

- состояния школьной документации;

- состояния трудовой дисциплины учителей;

- состояния учебно-технического оборудования.

7.2. Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре.

7.3. Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по школе.