

Утверждено
Приказом № _____ от «__» _____ г.
МБОУ «Никифоровская СОШ №1»
_____/А.М. Круглов/

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня в МБОУ «Никифоровская СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», Уставом МБОУ «Никифоровская СОШ №1».

1.3 Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся школы, с наполняемостью не менее 25 человек. При наличии необходимых условий, средств и запросов родителей комплектование групп продленного дня возможно с меньшей наполняемостью.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня.

2.5. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10 по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

2.8. Личные гигиенические предметы приобретаются родителями воспитанников группы продленного дня и хранятся в определенном месте.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

3. Управление группой продленного дня

3.1. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.3. Контроль и общее руководство за работой группы продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Документация

4.1. Положение о группе продленного дня;

4.2. Локальные акты;

4.3. План работы группы продленного дня;

4.4. Методические разработки

4.5. Режим дня;

4.6. Списки детей;

4.7. Заявление родителей (законных представителей)

4.8. Журнал ГПД.