

**Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности
в соответствии с ФГОС начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, письмом Минобрнауки России от 01.02.2011 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта», Программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования МБОУ «Никифоровская СОШ №1», Уставом МБОУ «Никифоровская СОШ №1» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителями, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определенной возрастной группы.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как курсы, кружки, творческие объединения, секции и т. д.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебно-тематический план
4. Содержание программы
5. Методическое обеспечение программы
6. Календарно-тематическое планирование
7. Материально-техническое обеспечение программы

3.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению Управляющим советом ОУ (дата, номер протокола);
- название программы;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- срок реализации программы, количество часов, необходимых на реализацию программы;
- возраст обучающихся;
- фамилию, имя, отчество составителя, должность;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год составления.

3.3. Пояснительная записка раскрывает:

- актуальность, практическая значимость, новизну и педагогическую целесообразность программы;
- соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа);
- цели и задачи программы;
- сведения о сроках реализации программы;
- режим занятий: общее число часов в год, число часов в неделю, периодичность занятий;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и виды контроля, формы подведения итогов работы (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

3.4. Учебно-тематический план представляется в форме таблицы

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов	
			теория	практика

3.5. Содержание программы включает перечень разделов, блоков, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.6. Методическое обеспечение программы включает в себя описание:

- обеспечение программы методическими видами продукции (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ по постановки экспериментов или опытов;
- дидактический материал, методики по исследовательской работе, тематика опытных и исследовательских работы и т.д.

3.7. Календарно-тематическое планирование обязательно должно содержать

разделы программы, темы занятий, даты проведения занятий.

3.8. Материально-техническое обеспечение программы включает описание объектов и средств, используемых в образовательном процессе (книгопечатная продукция, печатные пособия, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, игры и игрушки, оборудование класса)

4.Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности определяются локальным актом образовательного учреждения.

4.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются Управляющим советом ОУ, которому в соответствии с Уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия.

4.3. По итогам рассмотрения рабочих программ Управляющим советом ОУ издается приказ образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

5.Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.