

Утверждено
приказом № ____ от _____ г.
МБОУ «Никифоровская СОШ №1»
_____/А.М. Круглов/

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Целью создания педагогического совета является реализация принципов самоуправления образовательного учреждения, коллективности руководства, которые прежде всего направлены на решение вопросов содержания и организации образовательной деятельности школы.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

а) рассматривает и рекомендует к утверждению:

- образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- учебный план общеобразовательного учреждения;
- годовой учебный график;
- рабочие программы педагогических работников;
- общешкольный план работы общеобразовательного учреждения;
- другие компоненты образовательных программ;
- отчёт о самообследовании общеобразовательного учреждения;
- аналитический отчёт педагогических работников, аттестуемых на

заявленную категорию

б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

в) принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;

г) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;

д) решает вопрос о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов соответствующего уровня образования;

е) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из

школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные

нарушения устава общеобразовательного учреждения;

ж) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных

учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

з) утверждает локальные акты общеобразовательного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;

к) утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию "Заслуженный учитель РФ" и почетному знаку "Почетный работник общего образования".

4. Организация работы педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь. Могут быть приглашены представители Управляющего Совета школы, органа ученического самоуправления, учредителя.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета входит в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранится у директора школы в течение 10 лет, затем передается по акту в архив.