

**ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Никифоровская СОШ №1» на 2015 год.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Изучение потребностей детей и их родителей в организации летнего отдыха (анкетирование, социопрос).	4.04.- 9.04	Классные руководители
2	Проведение инструктивно-методических совещаний при директоре, завучах по вопросам реализации Программы.	22.04, 16.05	Администрация школы.
3	Создание нормативно-правовой базы летней оздоровительной кампании.	апрель- май	Администрация школы
4	Оформление информационного стенда для детей и родителей "Каникулы-2015".	1.05	Комитет СМИ
5	Размещение информации на школьном сайте об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на базе ОУ.	16.05	Заместитель директора по ВР
6	Подготовка материально-технической базы. (оформление помещений для организации досуга детей в лагере дневного пребывания, подготовка оборудования и инвентаря для обеспечения работы ЛДП, детских оздоровительных площадок, отряда по благоустройству школы, работы на пришкольном участке, турпоходов).	до 23.05	Начальник лагеря, руководители отряда по благоустройству, летних площадок, пришкольного участка.
7	Организация работы: -летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»; -психологической службы; -школьного историко-краеведческого музея; -трудовых объединений школьников «Отряд по благоустройству школы», «Школьная оранжерея»; -сети волонтерских отрядов «Данко»; -учебно-опытной станции «Пришкольный участок»; -летних оздоровительных площадок по месту жительства; -творческих, интеллектуальных, спортивных объединений обучающихся.	до 23.05	Администрация школы. Начальник лагеря, руководители отряда по благоустройству, летних площадок, пришкольного участка.
8	Конструирование и проектирование содержания летнего отдыха детей (разработка программ, планов, сценариев мероприятий).	до 23.05	Начальник лагеря, руководители отряда по благоустройству, летних площадок, пришкольного участка.
9	Комплектование отрядов лагеря дневного пребывания , по благоустройству школы, летних оздоровительных площадок.	до 12.05	Начальник лагеря, руководители отряда по благоустройству школы, летних площадок.

10	Составление графиков прохождения летней практики на учебно-опытной станции «Пришкольный участок», в поисково-краеведческой практики в школьном историко-краеведческом музее, экологическом отряде «Школьная оранжерея».	до 12.05	Руководители пришкольного участка, школьного ателье, музея, экологического отряда.
11	Составление списков школьников, занимающихся в летних творческих, интеллектуальных, спортивных детских объединениях.	до 12.05	Руководители объединений.
12	Организация летнего отдыха и занятости: -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - детей группы "риска", -детей из неблагополучных и социально незащищенных семей; -детей, находящихся под опекой (попечительством), на патронатном воспитании в семьях, в приемных и многодетных семьях.	апрель-май	Администрация, инспектора по охране прав детства
13	Предварительный сбор информации по летней занятости обучающихся.	12.05-15.05	Классные руководители
14	Координация деятельности с различными ведомствами, организациями, учреждениями: -заключение договора о сотрудничестве с Центром занятости населения Никифоровского района; -планирование совместной деятельности с ДЮСШ, детской школой искусств, Домом детского творчества, Межпоселенческой Центральной библиотекой, районным домом культуры, районным краеведческим музеем, центральной районной больницей, отделом ГИБДД ОВД по Никифоровскому району, инспекцией ПДН ОВД и КДН, пожарной частью Никифоровского района, Госпожнадзором.	апрель-май	Администрация школы. Начальник лагеря, руководители отряда по благоустройству, летних площадок, детских объединений.
15	Обучающий семинар для организаторов летней оздоровительной кампании по освоению педагогических технологий, инновационных форм и методов работы для реализации программы.	13.05	Руководитель Кафедры воспитания и психологии. Руководители творческих лабораторий.
16	Проведение общешкольного родительского собрания, заседания Управляющего совета по вопросам летнего отдыха детей	17.05	Администрация, классные руководители.
17	Организация прохождения медосмотра для персонала и воспитателей лагеря.	23.05-27.05	Медицинская сестра
18	Составление графика рейдов учительско-родительских патрулей по улицам поселка, в семьи подростков, на молодежные дискотеки в период летних каникул.	27.05	Администрация школы, КДН
19	Подготовка к празднованию Дня детства.	16.05-31.05	Педагоги-организаторы

20	Организация временных рабочих мест для подростков и молодежи, в том числе для детей из группы риска (находящихся в трудной жизненной ситуации)	до 25.05	Ответственный за организацию приема на работу и работ с несовершеннолетними.
21	Организация группы юношей 10кл. для занятий в оборонно-спортивном лагере	23.05-27.05	Педагог-организатор ОБЖ
22	Организация общешкольного Дня походов и экскурсий	31.05	Администрация, классные руководители.
23	Организация праздника, посвященного Дню детства	1.06	Педагоги-организаторы
24	Реализация программы лагеря дневного пребывания «Солнышко» для обучающихся 1-7 классов. Профильные смены:		Начальник лагеря
	-спортивно-оздоровительная смена;	1.06-24.06	
	-экологическая смена.	1.07-24.07	
25	Летняя поисково-краеведческая практика в школьном историко-краеведческом музее.	по графику	Руководитель музея
26	Работа психологической службы школы.	июнь, август	Психолог
27	Работа летних оздоровительных площадок:		Руководители детских оздоровительных площадок
	-«Улыбка» (улица Мира и улица 50 лет ВЛКСМ);	15.06-30.06	
	-«ЮВЕНТА» (улица Молодежная, Максима Горького);	1.06-15.06	
	-«Искорка» (улица Большая Советская);	1.07-15.07	
	-«Дружные ребята» (улица Мира и улица 50 лет ВЛКСМ);	8.08-22.08	
-«Радуга»(улица Большая Советская);	8.08-22.08		
28	Проведение летней практики на учебно-опытной станции «Пришкольный участок»	по графику	Руководитель пришкольного участка
29	Работа в экологическом отряде «Школьная оранжерея».	по графику	Руководитель отряда
30	Организация работы отрядов по благоустройству школы.	1.06-17.06 8.08-22.08	Руководители отрядов.
31	Организация временного трудоустройства подростков в летнее время.	Июнь-август	Администрация, классные руководители.
32	Реализация социального проекта «Уют»	август	Совет старшекласников
33	Организация деятельности сети волонтерских отрядов «Данко» (шефство над ветеранами, пенсионерами, людьми с ограниченными возможностями)	июнь-август	Совет старшекласников, классные руководители

34	Работа творческих, интеллектуальных, спортивных объединений	июнь, август	Руководители объединений
35	Организация экскурсий и походов	июнь	Родительские комитеты классов
36	Операция «Каникулы» (содействие в организации отдыха детей из многодетных семей, неблагополучных семей, подопечных детей, детей-инвалидов, подростков группы «риска»)	июнь-август	Администрация, классные руководители, родительские комитеты, инспектора по охране прав детства
37	Работа школьной библиотеки	июнь-август	Библиотекарь
38	Осуществление рейдов родительских патрулей по улицам поселка, в семьи подростков, на молодежные дискотеки в период летних каникул.	по графику	Классные руководители, родительские комитеты.
39	Участие в районной операции «Внимание, дети»	июнь-август	Начальник лагеря, руководитель отряда «ЮИД», руководители летних площадок.
40	Размещение информационных материалов о ходе летней оздоровительной кампании в районных средствах массовой информации, на школьном сайте.	июнь-август	Администрация, организаторы летнего отдыха.
41	Оперативный сбор информации по летней занятости обучающихся.	июнь-август	Администрация, организаторы летнего отдыха.
42	Организация рейдов по улицам поселка с работниками ГИБДД с целью предупреждения ДТП среди подростков, управляющих транспортными средствами.	Июнь-август	Руководитель отряда «ЮИД»
43	Проведение лечебно-профилактической работы с детьми на базе центральной районной больницы (физиопроцедуры, массаж, лечебная гимнастика).	июнь-июль	Медицинская сестра, врач-педиатр