

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора №__
от «__» _____ г.
_____/Круглов А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения.

1.1. Положение о кафедре разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Методической службы общеобразовательного учреждения, объединяющим учителей по основным направлениям инновационной, опытно - экспериментальной деятельности.

1.3. Кандидатура руководителя кафедры рекомендуется методическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. Количество кафедр, их профиль определяется с учетом реальных потребностей общеобразовательного учреждения.

1.5. Кафедра работает по плану, скоординированному с другими структурными подразделениями методической службы

2. Основные задачи.

2.1. Совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом общества и современным развитием науки, техники и культуры.

2.2. Внедрение научной организации и совершенствование методов учебно-воспитательного процесса с учетом дифференцированного образования.

2.3. Изучение и освоение передового педагогического опыта.

3. Организация, содержание деятельности и основные формы работы.

Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

3.1. Организует и направляет научно-методическую работу с учителями,

определяет содержание и формы ее работы.

3.2. Знакомит учителей с изменениями в содержании образования.

3.3. Определяет приоритетные направления и тематику научно-исследовательских работ.

3.4. Организует первичную апробацию программ, учебно-методических пособий и средств обучения.

3.5. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на компьютеризацию учебного процесса, внедрения современных методов обучения и контроля

знаний.

3.6. Обобщает и распространяет, готовит публикации передового педагогического опыта и внедряет его в практику работы.

3.9. Организует курсы, семинары, практикумы, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы учителя в рамках своей компетенции.

3.10. Систематически изучает и анализирует состояние преподавания и качество знаний учащихся по предмету, вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию.

3.11. Проводит совместные заседания с преподавателями вузов в целях улучшения качества обучения.

3.12. Осуществляет руководство самообразовательной работой учителей.

3.13. Организует конференции (учительские и ученические) по результатам

научно-методической и научно-исследовательской работы.

3.14. Рассматривает проблемы, вопросы, связанные с воспитательными задачами обучения, готовит рекомендации по повышению эффективности воспитательного воздействия предмета.

3.15. Организует взаимопосещение уроков с последующим анализом.

4. Руководство работой кафедры

4.1. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу на кафедре ее руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора школы.

4.2. Руководитель кафедры в зависимости от структуры подчиняется директору или одному из его заместителей.

4.3. Руководитель кафедры ведет документацию кафедры.

5. Кафедра имеет право:

5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности;

5.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.5. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах.

6. Контроль за деятельностью кафедры

6.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе, Методическим Советом школы.