

Утверждено
приказом № _____
от «___» _____ г.
_____/А.М. Круглов/

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Цель, задачи и основные направления деятельности Методического Совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.

2.3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обсуждение и издание рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов, проектов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

III. Организация работы Совета

3.1. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

3.2. В состав методического совета входят председатели школьных методических объединений, творческих союзов, руководители других структурных подразделений методической службы, директор и заместители директора образовательного учреждения.

3.3. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

IV. Права методического совета

4.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

4.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

4.3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

4.5. выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

V. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.