

**Отдел образования администрации Никифоровского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»
Никифоровского района Тамбовской области**

Рекомендована к утверждению
Методическим советом МБОУ
«Никифоровская СОШ №1»
Протокол №____
от «__»_____20__ г.
Председатель Методического совета
_____(Медведева С.А.)

Утверждаю
директор МБОУ «Никифоровская СОШ
№1»
_____(Добрынина Н.М.).
Приказ №____
от «__»_____20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Виртуальный компьютер»
(углубленный уровень)**

**Возраст учащихся: 6-11 лет
Срок реализации: 4 года**

Автор-составитель:
Сулова Ирина Фёдоровна,
педагог дополнительного образования

р.п. Дмитриевка

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Учреждение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»
2. Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Легоконструирование»
3. Сведения об авторах:	
3.1. Ф.И.О., должность	Сулова Ирина Фёдоровна, педагог дополнительного образования
4. Сведения о программе:	
4.1. Нормативная база	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р);</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008;</p> <p>Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)(разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.);</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»</p>
4.2. Область применения	дополнительное образование
4.3. Направленность	техническая
4.4. Уровень освоения программы	углубленный
4.5. Вид программы	образовательная
4.6. Возраст учащихся по программе	6-11 лет
4.7. Продолжительность обучения	4 года

Блок №1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Виртуальный компьютер» имеет техническую направленность и призвана развить творческие, информационно-коммуникационные способности младших школьников. Данная программа направлена на формирование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией.

Уровни освоения: ознакомительный, базовый, углубленный.

Актуальность

Актуальность программы «Виртуальный компьютер» состоит в том, что современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоёмкими. Информационные технологии, предъявляющие высокие требования к интеллекту работников, занимают лидирующее положение на международном рынке труда. Поэтому для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе необходимо развивать логическое мышление, способности к анализу и синтезу в процессе овладения информационной грамотностью и информационными технологиями.

Новизна

Новизна программы в том, что в ней прослеживаются следующие аспекты изучения информатики:

—технологический, в котором информатика рассматривается как средство формирования образовательного потенциала, позволяющего развивать наиболее передовые на сегодня технологии - информационные;

—общеобразовательный, в котором информатика рассматривается как средство развития логического мышления, умения анализировать, выявлять сущности и отношения, описывать планы действий и делать логические выводы.

Педагогическая целесообразность

Педагогической целесообразностью программы является то, что основная реализуемая в программе идея состоит в освоении популярных видов деятельности, для которых компьютер выступает в качестве инструмента.

Есть много образовательных технологий развивающих критическое мышление и умение решать задачи, однако существует очень мало привлекательных образовательных сред, вдохновляющих следующее поколение к новаторству через науку, технологию, математику, поощряющих детей думать творчески, анализировать ситуацию, критически мыслить, применять свои навыки для решения проблем реального мира.

Отличительные особенности

Особенностью программы является то, что основная реализуемая в программе идея состоит в освоении популярных видов деятельности, для которых компьютер выступает в качестве инструмента. Это обучение конкретным информационным технологиям, используя различные доступные возрасту учащихся программные продукты, применяя компьютер в качестве инструмента для своих целей (выпуск журналов, рисование, клубы по компьютерной переписке и т. д.). Вместе с этим дети изучают информатику как науку. Ещё одной особенностью программы является то, что она отвечает потребностям учащихся с особыми возможностями, способностями. Для таких школьников наряду с основной программой составлена программа работы с одарёнными детьми на 4 года обучения.

Адресат программы

Программа «Виртуальный компьютер» охватывает младший школьный возраст (6-11 лет).

Условия набора в учебные группы

В группы первой ступени обучения (ознакомительный уровень) принимаются по желанию все дети 6-7 лет, независимо от уровня их компьютерной грамотности и подготовленности.

В группы второй и третьей ступени (уровня) обучения могут поступать вновь прибывающие дети при наличии способностей и интереса к данной деятельности. С ними

проводится входная диагностика, определяются проблемы, существующее отставание в освоении программы ликвидируется в ходе индивидуальной работы.

Количество учащихся

Наполняемость учебных групп: 10-15 человек.

Объём и срок освоения программы

Программа «Виртуальный компьютер» рассчитана на 4 года обучения (288 часов с основной группой, 144 часа с одарёнными детьми).

С основной группой:

1 год обучения - 72 часа

2 год обучения - 72 часа

3 год обучения - 72 часа

4 год обучения - 72 часа

С одарёнными детьми:

1 год обучения - 36 часов

2 год обучения - 36 часов

3 год обучения - 36 часов

4 год обучения - 36 часов.

Режим занятий

С 1 по 4 год обучения занятия проводятся два раза в неделю по одному учебному часу в разные дни недели с основной группой и 1 час в неделю с одарёнными детьми. Длительность учебного часа для детей младшего школьного возраста – 45 минут.

Особенности организации образовательного процесса

Программа «Виртуальный компьютер» легко интегрируется, имеет блочно-модульную структуру, адаптируема для различных возрастных групп.

Как правило, в коллектив приходят дети с разным уровнем подготовки. Темп освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Виртуальный компьютер» различный, поэтому программа включает 3 ступени (уровня) освоения:

I ступень обучения (ознакомительный уровень) 6 - 7 лет;

II ступень обучения (базовый уровень) 7 - 9 лет;

III ступень обучения (углубленный уровень) 10 - 11 лет.

I и III ступени обучения реализуются по 1 году. II ступень (уровень) образовательной программы рассчитана на 2 года обучения. Все ступени имеют законченный цикл, но вместе с тем каждая последующая ступень (уровень) является логическим продолжением предыдущей, что позволяет решать проблему преемственности обучения по данной программе.

Формы организации деятельности учащихся:

групповые занятия;

работа по подгруппам;

индивидуальные занятия (с наиболее одарёнными детьми, а также занятия с целью ликвидации отставания в освоении программы).

Условия успешной реализации этапов творческого процесса технической деятельности включает трехэтапную схему:

- постановку творческой задачи;

- решение задачи в различных редакторах (в графическом, текстовом, числовом, звуковом);

- представление объекта информационного творчества.

1.2. Цели и задачи программы

Цель программы: формирование информационной стороны целостной картины мира путём овладения научным информационно-технологическим потенциалом общества.

Задачи программы

I ступень обучения (ознакомительный уровень)

1 год обучения

Задачи:

Образовательные:

- соблюдать технику безопасности при работе на ПК;
- применять правила эргономики;

- распознавать некоторые устройства компьютера (монитор, системный блок, принтер, сканер) и правильно называть их;
- использовать буквы и цифры клавиатуры для набора простейших текстов;
- применять клавиши Caps Lock и Shift;
- пользоваться программой калькулятор для выполнения арифметических действий сложения и вычитания;
- выполнять простейшие операции в графическом редакторе Paint;
- создавать рисунки в текстовом редакторе MS Word с помощью автофигур;
- создавать простую презентацию в Power Point.

Развивающие:

- содействовать развитию креативных способностей и логического мышления детей;
- способствовать развитию регулятивной структуры деятельности, включающую целеполагание, планирование (умение составлять план действий и применять его для решения практических задач), прогнозирование (предвосхищение будущего результата при различных условиях выполнения действия), контроль, коррекцию и оценку;
- формировать образное, информационное мышление и умение выразить свой замысел;
- учить отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений.

Воспитательные:

- способствовать овладению коммуникативной компетенции на основе организации совместной продуктивной деятельности (умения работать над проектом в команде, эффективно распределять обязанности, развитие навыков межличностного общения и коллективного творчества);
- воспитывать интеллектуальную коммуникативную личность.

II ступень обучения (базовый уровень)

2 год обучения

Задачи

Образовательные:

- соблюдать технику безопасности при работе на ПК;
- применять правила эргономики;
- распознавать устройства ввода и вывода информации;
- набирать небольшие тексты и форматировать их;
- создавать, перемещать и удалять файлы и папки;
- пользоваться принтером и сканером;
- вставлять и обрабатывать рисунки в графическом редакторе Paint;
- создавать таблицы в текстовом редакторе MS Word и использовать инструменты границы и заливка;
- создавать простую презентацию в Power Point, вставлять рисунки, настраивать анимацию;
- использовать заливку в программе Excel для создания мозаичных фигур;
- находить автосумму в программе Excel;
- создавать открытки, грамоты, приглашения и календари в программе Publisher.

Развивающие:

- содействовать развитию креативных способностей и логического мышления детей;
- способствовать развитию регулятивной структуры деятельности, включающую целеполагание, планирование (умение составлять план действий и применять его для решения практических задач), прогнозирование (предвосхищение будущего результата при различных условиях выполнения действия), контроль, коррекцию и оценку;
- формировать образное, информационное мышление и умение выразить свой замысел;
- учить отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- прививать навыки критичного отношения к информации (как получаемой из различных источников, так и создаваемой самим обучаемым), выбору критериев ее оценки, адекватных решаемой задаче.

Воспитательные:

- способствовать овладению коммуникативной компетенции на основе организации совместной продуктивной деятельности (умения работать над проектом в команде,

эффективно распределять обязанности, развитие навыков межличностного общения и коллективного творчества);

- воспитывать интеллектуальную коммуникативную личность.

II ступень обучения (базовый уровень)

3 год обучения

Задачи:

Образовательные:

- работать с ППС для этого возраста при помощи мыши и через программное меню;
- работать с играми по управлению движущимися объектами и с логическими играми;
- переключать шрифты с русского на латинский и наоборот, набирать на клавиатуре текст с заглавными буквами, символами клавиатуры, с числами и форматировать его;
- составлять последовательности действий для достижения поставленной цели;
- создавать рисунки и коллажи в Paint;
- осуществлять поиск информации;
- упорядочивать данные по алфавиту, по числовым значениям;
- организовывать информацию в табличной и схематической формах;
- создавать и изменять простые информационные объекты на компьютере;
- работать с файлами и папками, стандартными программами «Калькулятор», «Блокнот», Paint;
- создавать печатные и электронные публикации, творческие проекты.

Развивающие:

- содействовать развитию креативных способностей и логического мышления детей;
- способствовать развитию регулятивной структуры деятельности, включающую целеполагание, планирование (умение составлять план действий и применять его для решения практических задач), прогнозирование (предвосхищение будущего результата при различных условиях выполнения действия), контроль, коррекцию и оценку;
- формировать образное, техническое мышление и умение выразить свой замысел;
- учить отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- развивать логико-комбинаторное, системно-аналитическое и алгоритмическое мышление в процессе знакомства с основными методами познания, такими как информационный подход, системно-информационный анализ, информационное моделирование, компьютерный эксперимент;

Воспитательные:

- способствовать овладению коммуникативной компетенции на основе организации совместной продуктивной деятельности (умения работать над проектом в команде, эффективно распределять обязанности, развитие навыков межличностного общения и коллективного творчества);
- воспитывать интеллектуальную коммуникативную личность.

Задачи

III ступень обучения (углубленный уровень)

4 год обучения

Задачи:

Образовательные:

- работать в текстовом редакторе (выбор шрифта, набор текста, форматирование, печать),
- работать в графическом редакторе (создавать собственные рисунки, редактировать их и сохранять),
- использовать электронные таблицы для решения задач,
- строить простейшие диаграммы,
- пользоваться электронной почтой,
- пользоваться поисковыми средствами Интернет,
- создавать презентации,
- оформлять документы.

Развивающие:

- содействовать развитию креативных способностей и логического мышления детей;

- способствовать развитию регулятивной структуры деятельности, включающую целеполагание, планирование (умение составлять план действий и применять его для решения практических задач), прогнозирование (предвосхищение будущего результата при различных условиях выполнения действия), контроль, коррекцию и оценку;
- формировать образное, техническое мышление и умение выразить свой замысел;
- учить отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- овладевать умением планировать действия, необходимых для достижения заданной цели (связанной с преобразованием информации) при помощи фиксированного набора средств, способность реализовывать эти действия с использованием средств автоматизации, оценивать результаты работы.

Воспитательные:

- способствовать овладению коммуникативной компетенции на основе организации совместной продуктивной деятельности (умения работать над проектом в команде, эффективно распределять обязанности, развитие навыков межличностного общения и коллективного творчества);
- воспитывать интеллектуальную коммуникативную личность;
- расширять кругозор в областях знаний, тесно связанных с информатикой.

1.3. Содержание программы

Учебный план

I ступень обучения (ознакомительный уровень)

1 год обучения с основной группой

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	В том числе:		
			Тео- рия	Прак- тика	
1	Введение	2	1	1	
1.1	Мой инструмент – компьютер. Назначение и возможности компьютера. Правила эргономики.	1	0,5	0,5	Начальная диагностика, анкетирование
1.2	Правила поведения в компьютерном классе. Устройства компьютера. Включение и выключение компьютера.	1	0,5	0,5	Фронтальный
2	Компьютерная мышь и клавиатура	22	11	11	
2.1	Учимся работать правой и левой кнопками мыши на примере компьютерных игр.	4	2	2	Фронтальный
2.2	Как устроена клавиатура. Цифры и буквы на клавиатуре.	2	1	1	Индивидуальный
2.3	Клавиатурный тренажёр. Цифры.	2	1	1	Фронтальный
2.4	Клавиатурный тренажёр. Буквы 1 ряда.	2	1	1	Индивидуальный
2.5	Клавиатурный тренажёр. Буквы 2 ряда.	2	1	1	Фронтальный
2.6	Клавиатурный тренажёр. Буквы 3 ряда.	2	1	1	Индивидуальный
2.7	Клавиша Caps Lock. Её применение в MS Word.	2	1	1	Индивидуальный
2.8	Клавиша Shift для написания заглавной буквы. Работа в MS Word.	2	1	1	Индивидуальный
2.9	Клавиша Shift для написания знаков препинания. Работа в MS Word.	2	1	1	Индивидуальный
2.10	Зачёт.	2	1	1	Индивидуальный
3	Файлы и папки	4	2	2	Фронтальный
3.1	Рабочий стол компьютера и значки на нём.	1	0,5	0,5	
3.2	Кнопка «Пуск» - «Все программы» - «Игры».	1	0,5	0,5	Фронтальный
3.3	Папки и файлы. Создание и удаление файлов и папок на рабочем столе.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3.4	Значок «Компьютер». Знакомство с папками «Видео», «Документы», «Изображения»,	1	0,5	0,5	Индивидуальный

	«Музыка».				
4	Стандартные программы	14	7	7	
4.1	Программа «Калькулятор»	2	1	1	Фронтальный
4.2	Знакомство с программой Paint. Изучение панели инструментов.	2	1	1	Фронтальный
4.3	Создание рисунков в Paint при помощи геометрических фигур.	4	2	2	Индивидуальный
4.4	Создание рисунков в Paint с помощью геометрических фигур и кисти.	4	2	2	Фронтальный
4.5	Зачёт. Презентация рисунков.	2	1	1	Индивидуальный
5	Работа в текстовом редакторе MS Word	18	9	9	
5.1	Текстовый редактор Word, его назначение, основные возможности.	2	1	1	Фронтальный
5.2	Изучение панели инструментов в MS Word. Форматирование текста.	2	1	1	Индивидуальный
5.3	Создание текстов в MS Word и их форматирование.	6	3	3	Индивидуальный
5.4	Создание рисунков в MS Word с помощью автофигур.	6	3	3	Индивидуальный
5.5	Зачёт. Презентация рисунков.	2	1	1	Индивидуальный
6	Работа в Power Point	12	6	6	
6.1	Программа Power Point, её назначение и основные возможности.	1	0,5	0,5	Фронтальный
6.2	Создание слайда, оформление слайда.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
6.3	Вставка рисунка, изменение его размера, размещение на слайде и удаление.	1	0,5	0,5	Фронтальный
6.4	Вставка рисунка из файла.	1	0,5	0,5	Фронтальный
6.5	Настройка анимации.	2	1	1	Фронтальный
6.6	Творческая работа. Создание слайдовой презентации на свободную тему.	4	2	2	Индивидуальный
6.7	Зачёт. Показ презентаций.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
6.8	Итоговая аттестация. Игра-путешествие.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
	Итого	72	36	36	

**Учебный план
I ступень обучения (ознакомительный уровень)
1 год обучения с группой одарённых детей**

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	В том числе:		
			Тео- рия	Прак- тика	
1	Введение	1	0,5	0,5	
1.1	Устройства компьютера. Устройства ввода и вывода информации.	1	0,5	0,5	Фронтальный
2	Компьютерная мышь и клавиатура	11	5,5	5,5	
2.1	Клавиатурный тренажёр.	4	2	2	Индивидуальный
2.2	Изучение и использование различных клавиш на клавиатуре для работы в MS Word.	4	2	2	Фронтальный
2.3	Изучение и использование сочетаний различных клавиш на клавиатуре.	3	1,5	1,5	Индивидуальный
3	Файлы и папки	2	1	1	
3.1	Создание и сохранение файлов и папок	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3.2	Перемещение файлов и папок.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4	Стандартные программы	7	3,5	3,5	
4.1	Программа «Калькулятор»	2	1	1	Индивидуальный
4.2	Создание рисунков в Paint с помощью	2	1	1	Фронтальный

	геометрических фигур и кисти.				
4.3	Вставка рисунка и его форматирование в Paint.	3	1,5	1,5	Индивидуальный
5	Работа в текстовом редакторе MS Word	9	4,5	4,5	
5.1	Изучение панели инструментов в MS Word. Форматирование текста.	3	1,5	1,5	Фронтальный
5.2	Создание текстов в MS Word и их форматирование.	3	1,5	1,5	Фронтальный
5.3	Создание рисунков в MS Word с помощью автофигур.	3	1,5	1,5	Индивидуальный
6	Работа в Power Point	6	3	3	
6.1	Вставка рисунка из файла на слайд.	2	1	1	Фронтальный
6.2	Настройка анимации.	2	1	1	Индивидуальный
6.3	Творческая работа. Создание слайдовой презентации на свободную тему.	2	1	1	Индивидуальный
	Итого	36	18	18	

Учебный план
II ступень обучения (базовый уровень)
2 год обучения с основной группой

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	В том числе:		
			Тео- рия	Прак- тика	
1	Введение	2	1	1	
1.1	Правила поведения в компьютерном классе. Правила эргономики.	1	0,5	0,5	Начальная диагностика, анкетирование
1.2	Компьютер – инструмент для людей разных профессий и школьников.	1	0,5	0,5	Фронтальный
2	Устройства компьютера.	4	2	2	
2.1	Устройства ввода и вывода информации, их назначение и возможности.	1	0,5	0,5	Фронтальный
2.2	Работа сканера. Сканирование и сохранение документов.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
2.3	Работа принтера. Вывод документов на печать.	1	0,5	0,5	Фронтальный
2.4	Клавиатура. Назначение клавиш и их сочетаний.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3	Файлы и папки	3	1,5	1,5	Фронтальный
3.1	Создание файлов и папок. Имя файла и папки.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3.2	Перемещение файлов и папок.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3.3	Сохранение документов.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4	Электронные носители информации	4	2	2	
4.1	CD диск. Вставка диска в дисковод и извлечение.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4.2	Копирование информации с диска на компьютер. Запись информации на диск.	1	0,5	0,5	Фронтальный
4.3	Флэшкарта. Вставка и безопасное извлечение.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4.4	Копирование информации на флэшкарту и с флэшкарты.	1	0,5	0,5	Фронтальный
5	Работа в текстовом редакторе MS Word	10	5	5	Индивидуальный
5.1	Создание таблицы в MS Word и её оформление. Границы и заливка.	2	1	1	Индивидуальный
5.2	Творческая работа «Расписание уроков» с использованием таблиц.	2	1	1	Индивидуальный
5.3	Творческая работа «Режим дня» с использованием таблиц и вставкой рисунков.	2	1	1	Фронтальный
5.4	Создание рисунков с помощью автофигур «Осенняя пора. Очей очарованье!»	4	2	2	Фронтальный
6	Работа в программе Paint	11	5,5	5,5	Индивидуальный
6.1	Вставка рисунка и его обработка средствами Paint.	2	1	1	Фронтальный
6.2	Вставка фотографий и их обработка средствами Paint.	2	1	1	Индивидуальный
6.3	Вставка фотографий. Создание фотоколлажа.	2	1	1	Индивидуальный
6.4	Творческая работа «Здравствуй, гостя, зима!» с помощью инструментов Paint.	4	2	2	Фронтальный
6.5	Контрольное занятие.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7	Работа в программе Excel	16	8	8	
7.1	Знакомство с программой Excel. Инструмент заливка.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7.2	Создание мозаичных фигур с помощью заливки ячеек.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7.3	Творческая работа. Создание орнамента ковра с помощью заливки ячеек.	4	2	2	Индивидуальный
7.4	Творческая работа. Создание фигурок животных с помощью заливки.	4	2	2	Индивидуальный
7.5	Вычислительная функция программы Excel. Нахождение автосуммы.	1	0,5	0,5	Индивидуальный

7.6	Деловая игра «Товаровед»	4	2	2	Фронтальный
7.7	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Фронтальный
8	Работа в Power Point	14	7	7	
8.1	Создание и оформление слайда.	2	1	1	Индивидуальный
8.2	Копирование, удаление, перемещение слайдов.	2	1	1	Индивидуальный
8.3	Вставка рисунков, настройка анимации.	2	1	1	Индивидуальный
8.4	Настройка показа презентации.	2	1	1	Индивидуальный
8.5	Творческая работа. Создание презентации на свободную тему.	4	2	2	Индивидуальный
8.6	Контрольное занятие. Представление презентаций.	2	1	1	Индивидуальный
9	Работа в программе Publisher	6	3	3	
9.1	Знакомство с программой Publisher и её возможностями.	1	0,5	0,5	Фронтальный
9.2	Быстрые публикации. Открытка.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9.3	Быстрые публикации. Грамоты.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9.4	Быстрые публикации. Приглашения.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9.5	Быстрые публикации. Календари.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9.6	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Индивидуальный
13	Итоговая аттестация	2	1	1	
13.1	Итоговое тестирование	1	0,5	0,5	Индивидуальный
13.2	Игра-путешествие	1	0,5	0,5	Фронтальный
	Итого	72	36	36	

Учебный план
II ступень обучения (базовый уровень)
2 год обучения с группой одарённых детей

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	В том числе:		
			Теория	Практика	
1	Введение	1	1	1	
1.1	Компьютер – инструмент для людей разных профессий и школьников.	1	0,5	0,5	Фронтальный
2	Устройства компьютера.	2	2	2	
2.1	Устройства ввода и вывода информации, их назначение и возможности.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
2.2	Клавиатура. Назначение клавиш и их сочетаний.	1	0,5	0,5	Фронтальный
3	Файлы и папки	1	0,5	0,5	
3.1	Операции с файлами и папками	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4	Электронные носители информации	2	1	1	
4.1	Копирование информации с электронного носителя на компьютер.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4.2	Копирование информации на электронный носитель с компьютера.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
5	Работа в текстовом редакторе MS Word	5	2,5	2,5	
5.1	Создание таблицы в MS Word и её оформление. Границы и заливка.	1	0,5	0,5	Фронтальный
5.2	Творческая работа «Расписание уроков» с использованием таблиц.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
5.3	Творческая работа «Режим дня» с использованием таблиц и вставкой рисунков.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
5.4	Создание рисунков с помощью автофигур на свободную тему.	2	1	1	Индивидуальный
6	Работа в программе Paint	6	3	3	
6.1	Вставка рисунка и его обработка средствами Paint.	1	0,5	0,5	Индивидуальный

6.2	Вставка фотографий и их обработка средствами Paint.	1	0,5	0,5	Фронтальный
6.3	Вставка фотографий. Создание фотоколлажа.	1	0,5	0,5	Фронтальный
6.4	Творческая работа «Славный праздник – Новый год!» с помощью инструментов Paint.	3	1,5	1,5	Индивидуальный
6.5	Контрольное занятие.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7	Работа в программе Excel	8	4	4	
7.1	Знакомство с программой Excel. Инструмент заливка.	1	0,5	0,5	Фронтальный
7.2	Создание мозаичных фигур с помощью заливки ячеек.	1	0,5	0,5	Фронтальный
7.3	Творческая работа. Создание орнамента ковра с помощью заливки ячеек.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7.4	Творческая работа. Создание фигурок животных с помощью заливки.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7.5	Вычислительная функция программы Excel. Нахождение автосуммы.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7.6	Деловая игра «Торговый центр»	2	1	1	Индивидуальный
7.7	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Индивидуальный
8	Работа в Power Point	6	3	3	
8.1	Создание и оформление слайда.	1	0,5	0,5	Фронтальный
8.2	Копирование, удаление, перемещение слайдов.	1	0,5	0,5	Фронтальный
8.3	Вставка рисунков, настройка анимации.	1	0,5	0,5	Фронтальный
8.4	Настройка показа презентации.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
8.5	Творческая работа. Создание презентации на свободную тему.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
8.6	Контрольное занятие. Представление презентаций.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9	Работа в программе Publisher	4	2	2	
9.1	Возможности программы Publisher.	1	0,5	0,5	Фронтальный
9.2	Быстрые публикации. Рекламные объявления.	1	0,5	0,5	Фронтальный
9.3	Быстрые публикации. Плакаты.	1	0,5	0,5	Фронтальный
9.4	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Индивидуальный
13	Итоговая аттестация	1	0,5	0,5	
13.1	Итоговое тестирование. Игра-путешествие.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
	Итого	36	18	18	

Учебный план
II ступень обучения (базовый уровень)
3 год обучения с основной группой

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	В том числе:		
			Теория	Практика	
1	Введение	3	1,5	1,5	
1.1	Правила поведения в компьютерном классе. Что такое информация	1	0,5	0,5	Начальная диагностика, анкетирование
1.2	Материальные и информационные технологии Компьютеры вокруг нас. Компьютеры в школе	1	0,5	0,5	Фронтальный
1.3	Основные устройства компьютера	1	0,5	0,5	Фронтальный
2	Знакомство с компьютером	7	3,5	3,5	
2.1	Компьютерные программы. Операционная система	1	0,5	0,5	Индивидуальный
2.2	Рабочий стол на экране компьютера. Клавиатура	1	0,5	0,5	Фронтальный
2.3	Клавиатурный тренажёр	2	1	1	Индивидуальный

2.4	Включение и выключение компьютера	1	0,5	0,5	Фронтальный
2.5	Запуск и завершение работы программы	1	0,5	0,5	Индивидуальный
2.6	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3	Файлы и папки	3	1,5	1,5	
3.1	Папки (каталоги). Файлы. Полное имя файла	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3.2	Операции над файлами и папками	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3.3	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Фронтальный
4	Создание рисунков	6	3	3	
4.1	Компьютерная графика. Графические редакторы	1	0,5	0,5	Фронтальный
4.2	Основные операции при рисовании	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4.3	Знакомство с программой Paint	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4.4	Создание рисунков в Paint	2	1	1	Индивидуальный
4.5	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Фронтальный
5	Компьютерные игры	11	5,5	5,5	
5.1	Классификация компьютерных игр.	1	0,5	0,5	Индивидуальный
5.2	Обучающие компьютерные игры	2	1	1	Фронтальный
5.3	Развивающие компьютерные игры	2	1	1	Индивидуальный
5.4	Игры-тренажеры	3	1,5	1,5	Индивидуальный
5.5	Лого Миры	3	1,5	1,5	Фронтальный
6	Учимся работать с текстом	6	3	3	
6.1	Создание документа. Сохранение документа	1	0,5	0,5	Фронтальный
6.2	Шрифт. Интерлиньяж	1	0,5	0,5	Индивидуальный
6.3	Форматирование текста. Печать	1	0,5	0,5	Индивидуальный
6.4	Создание таблиц и диаграмм	2	1	1	Индивидуальный
6.5	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7	Создание печатных публикаций	6	3	3	
7.1	Печатные публикации. Программы для создания печатных публикаций	1	0,5	0,5	Фронтальный
7.2	Иллюстрации и схемы в публикациях	1	0,5	0,5	Фронтальный
7.3	Таблицы в публикациях	1	0,5	0,5	Фронтальный
7.4	Работа в программе Publisher	2	1	1	Индивидуальный
7.5	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Индивидуальный
8	Создание электронных публикаций	11	5,5	5,5	
8.1	Электронные публикации. Программы для создания электронных публикаций	1	0,5	0,5	Индивидуальный
8.2	Создание электронных публикаций в Power Point	1	0,5	0,5	Индивидуальный
8.3	Анимация Гиперссылка	1	0,5	0,5	Индивидуальный
8.4	Звук, видео в электронных публикациях	1	0,5	0,5	Фронтальный
8.5	Создание слайд-фильма	2	1	1	Фронтальный
8.6	Создание творческих проектов	3	1,5	1,5	Индивидуальный
8.7	Контрольное занятие - презентация проектов	2	1	1	Индивидуальный
9	Поиск информации	6	3	3	
9.1	Источники информации для компьютерного поиска Способы компьютерного поиска информации	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9.2	Поисковые системы Поисковые запросы	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9.3	Уточнение запросов на поиск информации Сохранение результатов поиска	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9.4	Поиск изображений Сохранение найденных изображений	1	0,5	0,5	Индивидуальный
9.5	Упражнение в поиске информации	1	0,5	0,5	Фронтальный
9.6	Контрольное занятие	1	0,5	0,5	Индивидуальный
10	Стандартные программы	5	2,5	2,5	
10.1	Калькулятор	1	0,5	0,5	Индивидуальный
10.2	Блокнот	1	0,5	0,5	Индивидуальный
10.3	Paint. Создание фотоколлажа в Paint	3	1,5	1,5	Индивидуальный

11	Электронные таблицы Excel	3	1,5	1,5	
11.1	Знакомство с программой Excel	1	0,5	0,5	Фронтальный
11.2	Работа в программе в Excel	2	1	1	Фронтальный
12	Создание проектов домов и дизайн помещений	3	1,5	1,5	
12.1	Компьютерное проектирование Программы для проектирования зданий	1	0,5	0,5	Фронтальный
12.2	Основные операции при проектировании дома и квартиры	1	0,5	0,5	Фронтальный
12.3	Создание проектов домов и дизайн помещений	1	0,5	0,5	Индивидуальный
13	Итоговая аттестация	2	1	1	
13.1	Итоговое тестирование	1	0,5	0,5	Индивидуальный
13.2	Игра-путешествие	1	0,5	0,5	Индивидуальный
	Итого	72	36	36	

Учебный план
II ступень обучения (базовый уровень)
3 год обучения с группой одарённых детей

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	В том числе:		
			Тео рия	Прак тика	
1	Введение	3	1,5	1,5	
1.1	Использование информационных технологий для обучения школьников	1	0,5	0,5	Фронтальный
1.2	Устройства ввода информации	1	0,5	0,5	Фронтальный
1.3	Устройства вывода информации	1	0,5	0,5	Индивидуальный
2	Знакомство с компьютером	3	1,5	1,5	
2.1	Рабочий стол на экране компьютера.	1	0,5	0,5	Фронтальный
2.2	Использование значков на рабочем столе	1	0,5	0,5	Индивидуальный
2.3	Работа с клавиатурным тренажёром	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3	Файлы и папки	2	1	1	
3.1	Создание файлов и папок	1	0,5	0,5	Индивидуальный
3.2	Операции с файлами и папками	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4	Создание рисунков	4	2	2	
4.1	Операции при рисовании в Paint	1	0,5	0,5	Индивидуальный
4.2	Создание рисунков к мультфильмам	3	1,5	1,5	Индивидуальный
5	Компьютерные игры	5	2,5	2,5	
5.1	Программирование в среде Лого Миры	3	1,5	1,5	Фронтальный
5.2	Игра Plus 600	2	1	1	Индивидуальный
6	Учимся работать с текстом	2	1	1	
6.1	Форматирование текста	1	0,5	0,5	Фронтальный
6.2	Создание таблиц и диаграмм	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7	Создание печатных публикаций	4	2	2	
7.1	Работа в программе Publisher Буклеты	1	0,5	0,5	Индивидуальный
7.2	Работа в программе Publisher Открытки	1	0,5	0,5	Фронтальный
7.3	Работа в программе Publisher Приглашения	1	0,5	0,5	Фронтальный
7.4	Работа в программе Publisher Календари	1	0,5	0,5	Индивидуальный
8	Создание электронных публикаций	3	1,5	1,5	
8.1	Создание электронных публикаций в Power Point. Творческая работа	3	1,5	1,5	Индивидуальный
9	Поиск информации	4	2	2	
9.1	Упражнение в поиске информации в сети Интернет	4	2	2	Индивидуальный
10	Стандартные программы	2	1	1	
10.1	Paint. Создание фотоколлажа в Paint	2	1	1	Фронтальный

11	Электронные таблицы Excel	1	0,5	0,5	
11.1	Работа в программе в Excel	1	0,5	0,5	Фронтальный
12	Создание проектов домов и дизайн помещений	3	1,5	1,5	
12.1	Создание проектов домов и дизайн помещений	3	1,5	1,5	Индивидуальный
	Итого	36	18	18	

Учебный план
III ступень обучения (углубленный уровень)
4 год обучения с основной группой

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	В том числе:		
			Теория	Практика	
1	Текстовый редактор Word	16	8	8	
1.1	Технология обработки текстовой информации.	2	1	1	Тестирование
1.2	Текстовый редактор Word Назначение и основные возможности.	2	1	1	Фронтальный
1.3	Практическая работа «Набор текста и форматирование»	2	1	1	Фронтальный
1.4	Оформление открыток, поздравлений	2	1	1	Индивидуальный
1.5	Оформление визиток	2	1	1	Индивидуальный
1.6	Конкурс сочинений	2	1	1	Фронтальный
1.7	Печать текстовой информации	2	1	1	Индивидуальный
1.8	Контрольное занятие	2	1	1	Фронтальный
2	Электронные таблицы Excel.	12	6	6	
2.1	Технология обработки числовой информации	2	1	1	Индивидуальный
2.2	Электронная таблица Excel. Назначение и основные возможности	2	1	1	Индивидуальный
2.3	Практическая работа “Заполнение ячеек”	2	1	1	Индивидуальный
2.4	Вычисления в программе Excel	2	1	1	Индивидуальный
2.5	Построение диаграмм в программе Excel	2	1	1	Фронтальный
2.6	Контрольное занятие	2	1	1	Индивидуальный
3	Телекоммуникационные системы	6	3	3	
3.1	Поиск информации	2	1	1	Индивидуальный
3.2	Электронная почта	2	1	1	Индивидуальный
3.3	Итоговое занятие	2	1	1	Индивидуальный
4	Создание презентаций в Power Point	34	17	17	
4.1	Общая характеристика программы	2	1	1	Фронтальный
4.2	Запуск программы	2	1	1	Индивидуальный
4.3	Знакомство с инструментами	2	1	1	Фронтальный
4.4	Создание стандартной презентации	2	1	1	Индивидуальный
4.5	Перемещение слайдов в презентации	2	1	1	Индивидуальный
4.6	Создание текста	2	1	1	Фронтальный
4.7	Вставка рисунка	2	1	1	Индивидуальный
4.8	Создание гиперссылки	2	1	1	Фронтальный
4.9	Создание таблиц	2	1	1	Индивидуальный
4.10	Шаблоны оформления	2	1	1	Индивидуальный
4.11	Цветовое оформление	2	1	1	Индивидуальный
4.12	Создание заметок	2	1	1	Индивидуальный
4.13.	Вставка диаграммы	2	1	1	Индивидуальный
4.14	Создание титульного листа	2	1	1	Фронтальный
4.15	Создание слайда с таблицей	2	1	1	Фронтальный
4.16	Организация просмотра презентации	2	1	1	Фронтальный
4.17	Творческая работа	2	1	1	Индивидуальный

5	Итоговая аттестация	4	2	2	
5.1	Итоговое тестирование	2	1	1	Индивидуальный
5.2	Презентация творческих работ	2	1	1	Индивидуальный
	Итого	72	36	36	

Учебный план
III степень обучения (углубленный уровень)
4 год обучения с группой одарённых детей

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	В том числе:		
			Тео- рия	Прак- тика	
1	Текстовый редактор Word	8	4	4	
1.1	Форматирование текста	2	1	1	Фронтальный
1.2	Объект WordArt	2	1	1	Фронтальный
1.3	Таблицы и диаграммы	2	1	1	Индивидуальный
1.4	Рисование с помощью автофигур	2	1	1	Индивидуальный
2	Электронные таблицы Excel.	8	4	4	
2.1	Вычисления в программе Excel	2	1	1	Индивидуальный
2.2	Решение задач с помощью электронных таблиц	2	1	1	Индивидуальный
2.3	Построение диаграмм в программе Excel	2	1	1	Фронтальный
2.4	Создание кроссвордов	2	1	1	Индивидуальный
3	Телекоммуникационные системы	8	4	4	
3.1	Поисковые системы	2	1	1	Индивидуальный
3.2	Поиск информации	2	1	1	Индивидуальный
3.3	Электронная почта	2	1	1	Индивидуальный
3.4	Компьютерные игры Onlin	2	1	1	Индивидуальный
4	Создание презентаций в Power Point	8	4	4	
4.1	Настройка анимации	2	1	1	Индивидуальный
4.2	Вставка звука в презентацию	2	1	1	Фронтальный
4.3	Вставка фильма в презентацию	2	1	1	Фронтальный
4.4	Создание презентаций	2	1	1	Индивидуальный
5	Итоговая аттестация	4	2	2	
5.1	Итоговое тестирование	2	1	1	Индивидуальный
5.2	Презентация творческих работ	2	1	1	Индивидуальный
	Итого	36	18	18	

Содержание программы
I степень обучения (ознакомительный уровень)
1 год обучения с основной группой

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Мой инструмент – компьютер. Назначение и возможности компьютера. Правила эргономики.

Теория. Правила эргономики.

Практика. Соблюдать правила эргономики.

Раздел 2. Компьютерная мышь и клавиатура

Тема 2.1. Учимся работать правой и левой кнопками мыши на примере компьютерных игр.

Теория. Правая и левая кнопки мыши.

Практика. Работать правой и левой кнопкой мыши.

Тема 2.2. Как устроена клавиатура. Цифры и буквы на клавиатуре.

Теория. Клавиатура, клавиши. Цифры и буквы на клавиатуре.

Практика. Использовать клавиши клавиатуры.

Тема 2.3. Клавиатурный тренажёр. Цифры.

Теория. Клавиатурный тренажёр. Цифры.

Практика. Набирать цифры на клавиатуре

Тема 2.4. Клавиатурный тренажёр. Буквы 1 ряда.
Теория. Клавиатурный тренажёр. Буквы 1 ряда.
Практика. Набирать буквы 1 ряда.
Тема 2.5. Клавиатурный тренажёр. Буквы 2 ряда.
Теория. Клавиатурный тренажёр. Буквы 2 ряда.
Практика. Набирать буквы 2 ряда.
Тема 2.6. Клавиатурный тренажёр. Буквы 3 ряда.
Теория. Клавиатурный тренажёр. Буквы 3 ряда.
Практика. Набирать буквы 3 ряда.
Тема 2.7. Клавиша Caps Lock. Её применение в MS Word.
Теория. Клавиша Caps Lock.
Практика. Пользоваться клавишей Caps Lock.
Тема 2.8. Клавиша Shift для написания заглавной буквы. Работа в MS Word.
Теория. Клавиша Shift.
Практика. Пользоваться клавишей Shift для написания заглавной буквы.
Тема 2.9. Клавиша Shift для написания знаков препинания. Работа в MS Word.
Теория. Клавиша Shift. MS Word.
Практика. Пользоваться клавишей Shift для написания знаков препинания.
Тема 2.10. Зачёт.
Теория. Все изученные понятия, определения раздела.
Практика. Работать на клавиатуре, используя изученный материал.

Раздел 3. Файлы и папки

Тема 3.1. Рабочий стол компьютера и значки на нём.
Теория. Рабочий стол компьютера, значки.
Практика. Пользоваться значками на рабочем столе компьютера.
Тема 3.2. Кнопка «Пуск» - «Все программы» - «Игры».
Теория. Кнопка «Пуск». Меню «Все программы»
Практика. Находить программы.
Тема 3.3. Папки и файлы. Создание и удаление файлов и папок на рабочем столе.
Теория. Сохранение, перемещение, удаление, поиск папок и файлов.
Практика. Создавать, сохранять, перемещать и удалять файлы и папки.
Тема 3.4. Значок «Компьютер». Знакомство с папками «Видео», «Документы», «Изображения», «Музыка».
Теория. Значок «Компьютер». Папки «Видео», «Документы», «Изображения», «Музыка»
Практика. Искать нужные файлы в папках «Видео», «Документы», «Изображения», «Музыка».

Раздел 4. Стандартные программы

Тема 4.1. Программа «Калькулятор».
Теория. Программа «Калькулятор».
Практика. Пользоваться программой «Калькулятор».
Тема 4.2. Знакомство с программой Paint. Изучение панели инструментов.
Теория. Paint. Панель инструментов.
Практика. Использовать панель инструментов Paint.
Тема 4.3. Создание рисунков в Paint при помощи геометрических фигур.
Теория. Панель инструментов Paint. Инструменты для рисования.
Практика. Создавать рисунки в Paint при помощи геометрических фигур и заливки.
Тема 4.4. Создание рисунков в Paint с помощью геометрических фигур и кисти.
Теория. Инструменты для рисования Панель инструментов Paint.
Практика. Создавать рисунки в Paint при помощи геометрических фигур, заливки и кисти.
Тема 4.5. Зачёт. Презентация рисунков.
Теория. Все изученные понятия, определения раздела. Презентация.
Практика. Представлять свою работу.

Раздел 5. Работа в текстовом редакторе MS Word

Тема 5.1. Текстовый редактор Word, его назначение, основные возможности.
Теория. Текстовый редактор Word.
Практика. Находить и открывать текстовый редактор Word.
Тема 5.2. Изучение панели инструментов в MS Word. Форматирование текста.

Теория. Текстовый редактор Word. Панель инструментов. Форматирование текста.
Практика. Пользоваться значками панели инструментов для форматирования текста.
Тема 5.3. Создание текстов в MS Word и их форматирование.
Теория. Текстовый редактор Word. Панель инструментов. Форматирование текста.
Практика. Создавать и форматировать тексты в MS Word.
Тема 5.4. Создание рисунков в MS Word с помощью автофигур.
Теория. Автофигуры, заливка.
Практика. Создавать рисунки в MS Word с помощью автофигур.
Тема 5.5. Зачёт. Презентация рисунков.
Теория. Все изученные понятия, определения раздела. Презентация.
Практика. Представлять свою работу.
Раздел 6. Работа в Power Point
Тема 6.1. Программа Power Point, её назначение и основные возможности.
Теория. Программа Power Point. Презентация.
Практика. Уметь находить и открывать программу Power Point.
Тема 6.2. Создание слайда, оформление слайда.
Теория. Слайд, оформление слайда.
Практика. Создавать и оформлять слайды.
Тема 6.3. Вставка рисунка, изменение его размера, размещение на слайде и удаление.
Теория. Вставка рисунка, размещение, удаление.
Практика. Вставлять рисунок, изменять его размер, размещать на слайде и удалять.
Тема 6.4. Вставка рисунка из файла.
Теория. Вставка рисунка из файла.
Практика. Вставлять рисунок из файла.
Тема 6.5. Настройка анимации.
Теория. Анимация. Настройка анимации.
Практика. Настраивать анимацию.
Тема 6.6. Творческая работа. Создание слайдовой презентации на свободную тему.
Теория. Все изученные понятия, определения раздела. Презентация.
Практика. Создавать слайдовую презентацию.
Тема 6.7. Зачёт. Показ презентаций.
Теория. Все изученные понятия, определения раздела. Презентация.
Практика. Представлять свою работу.
Тема 6.8. Итоговая аттестация. Игра-путешествие.
Теория. Все изученные понятия, определения программы.
Практика. Применять полученные знания

Содержание программы
II ступень обучения (базовый уровень)
2 год обучения с основной группой

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Правила поведения в компьютерном классе. Правила эргономики.
Теория. Правила эргономики. Правила поведения в компьютерном классе.
Практика. Применять правила эргономики, правила поведения в компьютерном классе.
Тема 1.2. Компьютер – инструмент для людей разных профессий и школьников.
Теория. Компьютер – инструмент для хранения, обработки, передачи и поиска информации.
Практика. Различать понятия хранение, обработка, передача и поиск информации.

Раздел 2. Устройства компьютера.

Тема 2.1. Устройства ввода и вывода информации, их назначение и возможности.
Теория. Устройства ввода и вывода данных.
Практика. Называть устройства ввода и вывода.
Тема 2.2. Работа сканера. Сканирование и сохранение документов.
Теория. Сканирование и сохранение документов.
Практика. Сканировать документы, сохранять документы в разных папках.
Тема 2.3. Работа принтера. Вывод документов на печать.
Теория. Принтер. Вывод документов на печать.

Практика. Задавать печать документов.

Тема 2.4. Клавиатура. Назначение клавиш и их сочетаний.

Теория. Клавиатура, клавиши, назначение сочетаний некоторых клавиш.

Практика. Пользоваться клавиатурой, сочетаниями некоторых клавиш.

Раздел 3. Файлы и папки.

Тема 3.1. Создание файлов и папок. Имя файла и папки.

Теория. Файлы и папки. Имя файла и папки.

Практика. Создавать и переименовывать файлы и папки.

Тема 3.2. Перемещение файлов и папок.

Теория. Перемещение файлов и папок.

Практика. Перемещать файлы и папки.

Тема 3.3. Сохранение документов.

Теория. Сохранение документов.

Практика. Сохранять документы.

Раздел 4. Электронные носители информации.

Тема 4.1. CD диск. Вставка диска в дисковод и извлечение.

Теория. CD диск, дисковод.

Практика. Вставлять диск в дисковод и извлекать диск.

Тема 4.2. Копирование информации с диска на компьютер. Запись информации на диск.

Теория. Копирование и запись информации на диск.

Практика. Копировать и записывать информацию на диск.

Тема 4.3. Флэшкарта. Вставка и безопасное извлечение.

Теория. Флэшкарта. Безопасное извлечение.

Практика. Вставлять и извлекать флэшкарту.

Тема 4.4. Копирование информации на флэшкарту и с флэшкарты.

Теория. Копирование информации на флэшкарту и с флэшкарты.

Практика. Копировать информацию на флэшкарту и с флэшкарты.

Раздел 5. Работа в текстовом редакторе MS Word.

Тема 5.1. Создание таблицы в MS Word и её оформление. Границы и заливка.

Теория. Таблицы, граница, заливка.

Практика. Создавать таблицу, изменять её границы, пользоваться инструментом заливка

Тема 5.2. Творческая работа «Расписание уроков» с использованием таблиц.

Теория. Таблицы, граница, заливка, расположение текста в таблице.

Практика. Создавать таблицу, изменять её границы, пользоваться инструментом заливка, располагать текст в таблице.

Тема 5.3. Творческая работа «Режим дня» с использованием таблиц и вставкой рисунков.

Теория. Таблицы, граница, заливка, расположение текста в таблице, вставка рисунка.

Практика. Создавать таблицу, изменять её границы, пользоваться инструментом заливка, располагать текст в таблице, вставлять рисунок в таблицу

Тема 5.4. Создание рисунков с помощью автофигур «Осенняя пора. Очей очарованье!»

Теория. Автофигуры, формат автофигуры.

Практика. Создавать рисунки с помощью автофигур

Раздел 6. Работа в программе Paint.

Тема 6.1. Вставка рисунка и его обработка средствами Paint.

Теория. Вставка рисунка, обработка, инструменты Paint.

Практика. Вставлять рисунок и обрабатывать его средствами Paint.

Тема 6.2. Вставка фотографий и их обработка средствами Paint.

Теория. Вставка фотографии, обработка, инструменты Paint.

Практика. Вставлять фотографию и обрабатывать её средствами Paint.

Тема 6.3. Вставка фотографий. Создание фотоколлажа.

Теория. Вставка из файла. Фотоколлаж.

Практика. Вставлять фотографии из файла, создавать фотоколлаж.

Тема 6.4. Творческая работа «Здравствуй, гостя, зима!» с помощью инструментов Paint.

Теория. Все понятия и определения раздела.

Практика. Создавать тематическую работу с помощью инструментов Paint

Тема 6.5. Контрольное занятие.

Теория. Все изученные понятия и определения раздела.

Практика. Представлять свою работу.

Раздел 7. Работа в программе Excel.

Тема 7.1. Знакомство с программой Excel. Инструмент заливка.

Теория. Программа Excel. Инструмент заливка.

Практика. Пользоваться инструментом заливка в программе Excel.

Тема 7.2. Создание мозаичных фигур с помощью заливки ячеек.

Теория. Мозаика, мозаичные фигуры, заливка.

Практика. Создавать мозаичные фигуры с помощью заливки.

Тема 7.3. Творческая работа. Создание орнамента ковра с помощью заливки ячеек.

Теория. Орнамент, заливка.

Практика. Создавать орнамент ковра с помощью заливки ячеек.

Тема 7.4. Творческая работа. Создание фигурок животных с помощью заливки.

Теория. Мозаика, мозаичные фигуры, заливка.

Практика. Создавать фигурки животных с помощью заливки.

Тема 7.5. Вычислительная функция программы Excel. Нахождение автосуммы.

Теория. Вычислительная функция программы Excel, автосумма.

Практика. Находить автосумму

Тема 7.6. Деловая игра «Товаровед».

Теория. Вычислительная функция программы Excel, автосумма, цена, стоимость.

Практика. Находить автосумму в конкретной практической ситуации.

Тема 7.7. Контрольное занятие.

Теория. Все изученные понятия и определения раздела.

Практика. Пользоваться инструментом заливка и автосумма в программе Excel.

Раздел 8. Работа в Power Point.

Тема 8.1. Создание и оформление слайда.

Теория. Слайд, оформление слайда.

Практика. Создавать и оформлять слайды.

Тема 8.2. Копирование, удаление, перемещение слайдов.

Теория. Копирование, удаление, перемещение слайдов.

Практика. Копировать, удалять, перемещать слайды.

Тема 8.3. Вставка рисунков, настройка анимации.

Теория. Вставка рисунка из файла. Анимация. Настройка анимации.

Практика. Вставлять рисунок из файла, настраивать анимацию.

Тема 8.4. Настройка показа презентации.

Теория. Настройка показа презентации.

Практика. Настраивать показ презентации.

Тема 8.5. Творческая работа. Создание презентации на свободную тему.

Теория. Все изученные понятия, определения раздела. Презентация.

Практика. Создавать слайдовую презентацию.

Тема 8.6. Контрольное занятие. Представление презентаций.

Теория. Все изученные понятия, определения раздела. Презентация.

Практика. Представлять свою работу.

Раздел 9. Работа в программе Publisher.

Тема 9.1. Знакомство с программой Publisher и её возможностями.

Теория. Программа Publisher, печатные публикации.

Практика. Открывать программу Publisher.

Тема 9.2. Быстрые публикации. Открытка.

Теория. Программа Publisher, печатные публикации, открытки.

Практика. Создавать открытки в Publisher.

Тема 9.3. Быстрые публикации. Грамоты.

Теория. Программа Publisher, печатные публикации, грамоты.

Практика. Создавать грамоты в Publisher.

Тема 9.4. Быстрые публикации. Приглашения.

Теория. Программа Publisher, печатные публикации, приглашения.

Практика. Создавать приглашения в Publisher.

Тема 9.5. Быстрые публикации. Календари.

Теория. Программа Publisher, печатные публикации, календари.

Практика. Создавать календари в Publisher.

Тема 9.6. Контрольное занятие.

Теория. Все изученные понятия, определения раздела.

Практика. Создавать изученные печатные публикации.

Раздел 10. Итоговая аттестация.

Тема 10.1. Итоговое тестирование.

Теория. Все изученные понятия, определения программы

Практика. Применять полученные знания.

Тема 10.2. Игра-путешествие.

Теория. Все изученные понятия, определения программы.

Практика. Применять полученные знания.

Содержание программы II ступень обучения (базовый уровень) 3 год обучения с основной группой

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Правила поведения в компьютерном классе.

Теория. Правила эргономики.

Практика. Соблюдать правила эргономики.

Тема 1.2. Что такое информация.

Теория. Информация, виды информации.

Практика. Определять виды информации.

Тема 1.3. Материальные и информационные технологии.

Теория. Технологии. Материальные, информационные технологии.

Практика. Различать материальные и информационные технологии.

Тема 1.4. Компьютеры вокруг нас. Компьютеры в школе.

Теория. Использование компьютера человеком.

Практика. Приводить примеры использования компьютера в жизни людей.

Тема 1.5. Основные устройства компьютера.

Теория. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь, монитор, принтер, сканер, их назначение.

Практика. Определять устройства ПК, знать их назначение.

Раздел 2. Знакомство с компьютером.

Тема 2.1. Компьютерные программы. Операционная система.

Теория. Программы ПК. Операционная система ПК.

Практика. Классифицировать программы по назначению.

Тема 2.2. Рабочий стол на экране компьютера.

Теория. Рабочий стол, значки, папки.

Практика. Находить нужные значки на рабочем столе.

Тема 2.3. Компьютерная мышь. Клавиатура.

Теория. Устройство мыши, названия и функции клавиш.

Практика. Использовать клавиши вместо мыши.

Тема 2.4. Клавиатурный тренажёр.

Теория. Клавиатурный тренажёр.

Практика. Набирать текст с клавиатуры.

Тема 2.5. Включение и выключение компьютера.

Теория. Команды пуск, завершение работы.

Практика. Включать и выключать компьютер.

Тема 2.6. Запуск и завершение работы программы.

Теория. Запуск, выход из программы.

Практика. Запускать и завершать выполнение программы.

Тема 2.7. Контрольное занятие.

Теория. Все изученные понятия, определения, программы.

Практика. Применять все изученные понятия, определения, программы.

Раздел 3. Файлы и папки.

Тема 3.1. Папки (каталоги).

Теория. Папки, каталоги.

Практика. Создавать папки.

Тема 3.2. Файлы. Полное имя файла.

Теория. Файл, имя файла.

Практика. Создавать файл, переименовывать.

Тема 3.3. Операции над файлами и папками.

Теория. Сохранение, перемещение, удаление, поиск папок и файлов.

Практика. Сохранять, удалять, перемещать, находить файлы и папки.

Тема 3.4. Контрольное занятие.

Теория. Все изученные понятия, определения, программы.

Практика. Применять все изученные понятия, определения, программы.

Раздел 4. Создание рисунков.

Тема 4.1. Компьютерная графика.

Теория. Векторная и растровая графика.

Практика. Различать виды компьютерной графики.

Тема 4.2. Графические редакторы.

Теория. Примеры графических редакторов.

Практика. Назначение графических редакторов.

Тема 4.3. Основные операции при рисовании.

Теория. Панель инструментов.

Практика. Использование панели инструментов для рисования.

Тема 4.4. Знакомство с программой Paint.

Теория. Панель инструментов.

Практика. Назначение и возможности Paint.

Тема 4.5. Создание рисунков в Paint.

Теория. Инструменты для рисования.

Практика. Создавать рисунки.

Тема 4.6. Контрольное занятие.

Теория. Все изученные понятия, определения, программы.

Практика. Применять все изученные понятия, определения, программы.

Раздел 5. Компьютерные игры.

Тема 5.1. Классификация компьютерных игр.

Теория. Классификация игр по назначению.

Практика. Определять вид и использовать игру по назначению.

Тема 5.2. Обучающие компьютерные игры.

Теория. Вход, выход из игры.

Практика. Пользоваться игрой.

Тема 5.3. Развивающие компьютерные игры.

Теория. Вход, выход из игры.

Практика. Пользоваться игрой.

Тема 5.4. Игры-тренажёры.

Теория. Вход, выход из игры.

Практика. Пользоваться игрой.

Тема 5.5. Лого Миры.

Теория. Исполнитель, команды, программирование.

Практика. Написание команд для исполнителя.

Раздел 6. Учимся работать с текстом.

Тема 6.1. Создание документа

Теория. Документ, создать

Практика. Создавать электронный документ

Тема 6.2. Сохранение документа

Теория. Меню, сохранить

Практика. Сохранять документ

Тема 6.3. Шрифт

Теория. Виды шрифта

Практика. Использовать различный шрифт

Тема 6.4. Интерлиньяж

Теория. Междустрочный интервал, выравнивание

Практика. Задавать междустрочный интервал

Тема 6.5. Форматирование текста

Теория. Форматирование

Практика. Форматировать текст

Тема 6.6. Печать

Теория. Печать, свойства печати

Практика. Задавать печать

Тема 6.7. Создание таблиц и диаграмм

Теория. Таблица, диаграмма

Практика. Создавать таблицы, диаграммы

Тема 6.8. Контрольное занятие

Теория. Все изученные понятия, определения, программы

Практика. Применять все изученные понятия, определения, программы

Раздел 7. Создание печатных публикаций

Тема 7.1. Печатные публикации

Теория. Публикация, буклет, бланк, листовка

Практика. Определять виды и назначение печатных публикаций

Тема 7.2. Программы для создания печатных публикаций

Теория. Word, Publisher

Практика. Создавать печатные публикации в Word, Publisher

Тема 7.3. Иллюстрации в публикациях

Теория. Иллюстрации

Практика. Использовать иллюстрации в публикациях

Тема 7.4. Схемы в публикациях

Теория. Схема, схемы отношений

Практика. Использовать схемы в публикациях

Тема 7.5. Таблицы в публикациях

Теория. Строка, столбец, ячейка

Практика. Создавать таблицы

Тема 7.6. Работа в программе Publisher

Теория. Буклет, грамота, открытка

Практика. Создавать буклеты, грамоты, открытки

Тема 7.7. Контрольное занятие

Теория. Все изученные понятия, определения, программы

Практика. Применять все изученные понятия, определения, программы

Раздел 8. Создание электронных публикаций

Тема 8.1. Электронные публикации

Теория. Электронная публикация, презентация, справочная система

Практика. Различать виды публикаций

Тема 8.2. Программы для создания электронных публикаций

Теория. Power Point

Практика. Работать в Power Point

Тема 8.3. Создание электронных публикаций в Power Point

Теория. Слайд, оформление слайда, разметка, фон

Практика. Создавать публикацию в Power Point

Тема 8.4. Анимация

Теория. Настройка анимации, эффект, вход, выход эффекта

Практика. Накладывать анимацию

Тема 8.5. Гиперссылка

Теория. Гиперссылка

Практика. Настраивать гиперссылку

Тема 8.6. Звук, видео в электронных публикациях

Теория. Вставка видео, звука

Практика. Накладывать звук, видео

Тема 8.7. Создание слайд-фильма

Теория. Мультимедийная публикация
Практика. Создавать слайд-фильм
Тема 8.8. Создание творческих проектов

Теория. Проект

Практика. Создавать проект

Тема 8.9. Презентация проектов

Теория. Презентация

Практика. Показывать презентацию

Раздел 9. Поиск информации

Тема 9.1. Источники информации для компьютерного поиска

Теория. Источники информации

Практика. Определять источник информации

Тема 9.2. Способы компьютерного поиска информации

Теория. Компьютерный поиск информации

Практика. Выбирать способ поиска информации

Тема 9.3. Поисковые системы

Теория. Поисковые системы: Yandex, Rambler, Google

Практика. Использовать различные поисковые системы для поиска информации

Тема 9.4. Поисковые запросы

Теория. Поисковый запрос

Практика. Искать информацию с помощью запроса

Тема 9.5. Уточнение запросов на поиск информации

Теория. Уточнение запроса

Практика. Искать информацию с помощью запроса, уточнения запроса

Тема 9.6. Сохранение результатов поиска

Теория. Сохранение документа, путь файла

Практика. Сохранять найденную информацию

Тема 9.7. Поиск изображений

Теория. Изображения, рисунки, картинки, анимация, видео

Практика. Находить изображения: рисунки, картинки, анимация, видео

Тема 9.8. Сохранение найденных изображений

Теория. Сохранение документа, путь файла, имя файла

Практика. Сохранять найденную информацию, прописывая путь файла

Тема 9.9. Упражнение в поиске информации

Теория. Сайт, адрес в сети Интернет

Практика. Искать информацию по адресу в сети

Тема 9.10. Контрольное занятие

Теория. Все изученные понятия, определения, программы

Практика. Применять все изученные понятия, определения, программы

Раздел 10. Стандартные программы

Тема 10.1. Калькулятор

Теория. Стандартные программы, калькулятор

Практика. Работать с калькулятором

Тема 10.2. Блокнот

Теория. Программа блокнот

Практика. Работать в программе блокнот

Тема 10.3. Paint. Создание фотоколлажа в Paint

Теория. Фотоколлаж

Практика. Создание фотоколлажа

Раздел 11. Электронные таблицы Excel

Тема 11.1. Знакомство с программой Excel

Теория. Ячейка, объединить, разбить ячейки, копировать, удалить, вставить

Практика. Заполнять ячейки в Excel

Тема 11.2. Работа в программе в Excel

Теория. Формула

Практика. Выполнять вычисления в Excel

Раздел 12. Создание проектов домов и дизайн помещений

Тема 12.1. Компьютерное проектирование

Теория. Проектирование, дизайн, интерьер, архитектура

Практика. Работать с модулем «Создание проектов домов и квартир»

Тема 12.2. Программы для проектирования зданий

Теория. Arcon, Visicon, FlorPlan 3D

Практика. Работать с модулем «Создание проектов домов и квартир»

Тема 12.3. Основные операции при проектировании

Теория. Обзор и осмотр проекта, создание стен, окон и дверей, установка сантехники и бытовой техники, размещение мебели, выбор цвета и вида поверхности, текстура поверхностей

Практика. Работать с модулем «Создание проектов домов и квартир»

Тема 12.4. Порядок действий при проектировании дома

Теория. Создать, разместить, расставить, передвинуть, выбор текстуры поверхностей

Практика. Работать с модулем «Создание проектов домов и квартир»

Тема 12.4. Порядок действий при проектировании квартиры

Теория. Создать, разместить, расставить, передвинуть, выбор текстуры поверхностей

Практика. Работать с модулем «Создание проектов домов и квартир»

Раздел 13.

Тема 13.1. Итоговое тестирование

Теория. Все изученные понятия, определения

Практика. Применять все изученные понятия, определения

Тема 13.2. Игра-путешествие

Теория. Все изученные программы

Практика. Работать с изученными программами

Содержание программы III ступень обучения (углубленный уровень) 4 год обучения с основной группой

Раздел 1. Текстовый редактор Word

Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации

Теория. Правила эргономики

Практика. Соблюдать правила эргономики

Тема 1.2. Текстовый редактор Word. Назначение и основные возможности

Теория. Примеры графических редакторов. Панель инструментов

Практика. Назначение графических редакторов

Тема 1.3. Практическая работа «Набор текста и форматирование»

Теория. Виды шрифта. Междустрочный интервал, выравнивание. Форматирование.

Практика. Набирать и форматировать текст

Тема 1.4. Оформление открыток, поздравлений

Теория. Объект WordArt. Форматирование.

Практика. Набирать и форматировать текст. Вставлять объекты WordArt

Тема 1.5. Оформление визиток

Теория. Автофигуры. Форматирование

Практика. Набирать и форматировать текст. Вставлять объекты WordArt, автофигуры.

Тема 1.6. Конкурс сочинений

Теория. Правила компьютерного письма

Практика. Набирать и форматировать текст.

Тема 1.7. Печать текстовой информации

Теория. Виды шрифта. Выравнивание текста. Форматирование.

Практика. Набирать и форматировать текст

Тема 1.8. Контрольное занятие

Теория. Все изученные понятия, определения раздела

Практика. Применять все изученные понятия, определения раздела

Раздел 2. Электронные таблицы Excel

Тема 2.1. Технология обработки числовой информации

Теория. Ячейка, объединить, разбить ячейки, копировать, удалить, вставить

Практика. Заполнять ячейки в Excel

Тема 2.2. Электронная таблица Excel. Назначение и основные возможности

Теория. Ячейка, объединить, разбить ячейки, копировать, удалить, вставить

Практика. Заполнять ячейки в Excel

Тема 2.3. Практическая работа “Заполнение ячеек”

Теория. Ячейка, объединить, разбить ячейки, копировать, удалить, вставить

Практика. Заполнять ячейки в Excel

Тема 2.4. Вычисления в программе Excel

Теория. Формула

Практика. Выполнять вычисления по формулам в Excel

Тема 2.5. Построение диаграмм в программе Excel

Теория. Виды диаграмм, параметры диаграммы, легенда, область диаграммы, ось категорий, ось значений

Практика. Строить диаграммы

Тема 2.6. Контрольное занятие

Теория. Все изученные понятия, определения, раздела

Практика. Применять все изученные понятия, определения раздела

Раздел 3. Телекоммуникационные системы

Тема 3.1. Поиск информации

Теория. Компьютерный поиск информации Поисковые системы: Yandex, Rambler, Google.

Поисковый запрос

Практика. Выбирать способ поиска информации. Использовать различные поисковые системы для поиска информации

Тема 3.2. Электронная почта

Теория. Электронная почта, ящик, адрес, логин, пароль.

Практика. Создавать электронный ящик, пользоваться электронной почтой

Тема 3.3. Итоговое занятие

Теория. Все изученные понятия, определения, раздела

Практика. Применять все изученные понятия, определения раздела

Раздел 4. Создание презентаций в Power Point

Тема 4.1. Общая характеристика программы

Теория. Мультимедийная презентация

Практика. Назначение и возможности Power Point

Тема 4.2. Запуск программы

Теория. Запуск программы, сохранение презентации, выход из программы

Практика. Запускать программу, сохранять презентацию, выходить из программы

Тема 4.3. Знакомство с инструментами

Теория. Панель инструментов Power Point

Практика. Пользоваться инструментами в Power Point

Тема 4.4. Создание стандартной презентации

Теория. Панель инструментов Power Point

Практика. Создавать стандартную презентацию в Power Point

Тема 4.5. Перемещение слайдов в презентации

Теория. Режим сортировщика слайдов

Практика. Перемещать и удалять слайды в режиме сортировщика слайдов

Тема 4.6. Создание текста

Теория. Текст, список

Практика. Вводить текст в слайд, создавать списки, форматировать текст

Тема 4.7. Вставка рисунка

Теория. Вставка рисунка из файла

Практика. Вставлять рисунок в презентацию

Тема 4.8. Создание гиперссылки

Теория. Гиперссылка

Практика. Пользоваться гиперссылкой

Тема 4.9. Создание таблиц

Теория. Создание таблиц в Power Point

Практика. Создавать таблицы в Power Point

Тема 4.10. Шаблоны оформления

Теория. Слайд, оформление слайда, разметка

Практика. Создавать публикацию в Power Point

Тема 4.11. Цветовое оформление

Теория. Слайд, оформление слайда, разметка, фон

Практика. Создавать публикацию в Power Point

Тема 4.12. Создание заметок

Теория. Виды шрифта. Выравнивание текста. Форматирование

Практика. Набирать и форматировать текст

Тема 4.13. Вставка диаграммы

Теория. Диаграмма

Практика. Вставлять диаграммы

Тема 4.14. Создание титульного листа

Теория. Виды шрифта. Выравнивание текста. Форматирование

Практика. Набирать и форматировать текст

Тема 4.15. Создание слайда с таблицей

Теория. Таблица, строка, столбец, ячейка

Практика. Вставка таблицы в презентацию

Тема 4.16. Организация просмотра презентации

Теория. Настройка анимации, эффект, вход, выход эффекта

Практика. Накладывать анимацию

Тема 4.17. Творческая работа

Теория. Слайд, оформление слайда, разметка, фон

Практика. Создавать публикацию в Power Point

Раздел 5. Итоговая аттестация

Тема 5.1. Итоговое тестирование

Теория. Все изученные понятия, определения программы

Практика. Применять все изученные понятия, определения программы

Тема 5.2. Презентация творческих работ

Теория. Все изученные понятия, определения, программы

Практика. Применять все изученные понятия, определения, программы

1.4. Планируемые результаты

*После прохождения программы **первого** года обучения учащиеся должны*

знать:	уметь:
<ul style="list-style-type: none">• технику безопасности при работе на ПК, взаимодействия с устройствами: мышью, клавиатурой;• правила эргономики;• об использовании ПК в повседневной жизни, профессиональной деятельности;• общую структуру ПК (монитор, системный блок, принтер, сканер);• устройство клавиатуры, назначение некоторых клавиш;• графический редактор Paint;• текстовый редактор MS Word;• программу для создания презентации Power Point.	<ul style="list-style-type: none">• соблюдать технику безопасности при работе на ПК;• применять правила эргономики;• распознавать некоторые устройства компьютера (монитор, системный блок, принтер, сканер) и правильно называть их;• использовать буквы и цифры клавиатуры для набора простейших текстов;• применять клавиши Caps Lock и Shift;• пользоваться программой калькулятор для выполнения арифметических действий сложения и вычитания;• выполнять простейшие операции в графическом редакторе Paint;• создавать рисунки в текстовом редакторе MS Word с помощью автофигур;• создавать простую презентацию в Power Point.

Предметные результаты:

- овладевать информационной грамотностью,

- соблюдать технику безопасности при работе на ПК,
- применять правила эргономики,
- решать поставленные задачи с использованием технических средств,
- выполнять простейшие операции в программах MS Word, Paint, Power Point,
- уметь пользоваться клавиатурой (начальные навыки).

Результаты развивающей деятельности:

- содействовать развитию логико-комбинаторного, системно-аналитического и алгоритмического стилей мышления,
- формировать основы научного мировоззрения,
- содействовать развитию креативных способностей и логического мышления детей,
- формировать образное, техническое мышление и умение выразить свой замысел.

Результаты воспитательной деятельности:

- воспитывать интеллектуальную коммуникативную личность,
- расширять кругозор в областях знаний, тесно связанных с информатикой,
- способствовать овладению коммуникативной компетенции на основе организации совместной продуктивной деятельности.

Планируемые результаты

После прохождения программы второго года обучения учащиеся должны

знать:	уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • технику безопасности при работе с компьютером; • правила эргономики; • об использовании ПК в повседневной жизни, профессиональной деятельности; • устройства ввода и вывода информации; • работу сканера и принтера; • операции с файлами и папками (создание, удаление, перемещение); • электронные носители информации; • графический редактор Paint; • текстовый редактор MS Word; • программу Excel; • программу для создания презентации Power Point; • программу для создания публикаций Publisher. 	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать технику безопасности при работе на ПК; • применять правила эргономики; • распознавать устройства ввода и вывода информации; • набирать небольшие тексты и форматировать их; • создавать, перемещать и удалять файлы и папки; • пользоваться принтером и сканером; • вставлять и обрабатывать рисунки в графическом редакторе Paint; • создавать таблицы в текстовом редакторе MS Word и использовать инструменты границы и заливка; • создавать простую презентацию в Power Point, вставлять рисунки, настраивать анимацию; • использовать заливку в программе Excel для создания мозаичных фигур; • находить автосумму в программе Excel; • создавать открытки, грамоты, приглашения и календари в программе Publisher.

Предметные результаты:

- овладевать информационной грамотностью,
- соблюдать технику безопасности при работе на ПК,
- применять правила эргономики,
- решать поставленные задачи с использованием технических средств,
- выполнять операции в программах MS Word, Paint, Power Point, простейшие операции в программе Excel,
- уметь пользоваться клавиатурой, набирать небольшие по объёму тексты,
- уметь создавать файлы и папки, выполнять действия с ними.

Результаты развивающей деятельности:

- содействовать развитию логико-комбинаторного, системно-аналитического и алгоритмического стилей мышления,
- формировать основы научного мировоззрения,
- содействовать развитию креативных способностей и логического мышления детей,
- формировать образное, техническое мышление и умение выразить свой замысел,
- учить отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений.

Результаты воспитательной деятельности:

- прививать навыки критичного отношения к информации,
- воспитывать интеллектуальную, коммуникативную личность,
- расширять кругозор в областях знаний, тесно связанных с информатикой,
- способствовать овладению коммуникативной компетенции на основе организации совместной продуктивной деятельности,
- прививать уважение к труду и людям труда.

Планируемые результаты

После прохождения программы третьего года обучения учащиеся должны

знать:	уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • технику безопасности при работе на ПК, взаимодействия с устройствами: мышью, клавиатурой; • понятие об информации, способах ее восприятия; • основные виды информационных процессов (обработка, хранение, передача информации); • общую структуру ПК (монитор, системный блок, устройства ввода/вывода информации); • об использовании ПК в повседневной жизни, профессиональной деятельности; • понятие “компьютерные сети” (локальные и глобальные); • графические редакторы; • программы для создания публикаций, мультфильмов, проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> • работать с ППС для этого возраста при помощи мыши и через программное меню; • работать с играми по управлению движущимися объектами и с логическими играми; • переключать шрифты с русского на латинский и наоборот, набирать на клавиатуре текст с заглавными буквами, символами клавиатуры, с числами и форматировать его; • составлять последовательности действий для достижения поставленной цели; • создавать рисунки и коллажи в Paint; • осуществлять поиск информации; • упорядочивать данные по алфавиту, по числовым значениям; • организовывать информацию в табличной и схематической формах; • создавать и изменять простые информационные объекты на компьютере; • работать с файлами и папками, стандартными программами «Калькулятор», «Блокнот», Paint; • создавать печатные и электронные публикации, творческие проекты.

Предметные результаты:

- овладевать информационной грамотностью,
- уметь раскрывать общие закономерности информационных процессов в системах различной природы,
- познакомить с возможностью, средствами и технологиями их автоматизации,
- решать поставленные задачи с использованием технических средств,
- выполнять операции в программах MS Word, Paint, Power Point, Excel,
- уметь пользоваться клавиатурой, набирать небольшие по объёму тексты и форматировать их,
- формировать критическое отношение к информации и избирательно воспринимать её,
- использовать информационное моделирование, компьютерный эксперимент.

Результаты развивающей деятельности:

- содействовать развитию логико-комбинаторного, системно-аналитического и алгоритмического стилей мышления,
- формировать основы научного мировоззрения,
- содействовать развитию креативных способностей и логического мышления детей,
- формировать образное, техническое мышление и умение выразить свой замысел,
- учить отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений,
- способствовать развитию регулятивной структуры деятельности, включающую целеполагание, планирование (умение составлять план действий и применять его для решения практических задач), прогнозирование (предвосхищение будущего результата при различных условиях выполнения действия), контроль, коррекцию и оценку.

Результаты воспитательной деятельности:

- прививать навыки критичного отношения к информации,
- воспитывать интеллектуальную, коммуникативную личность,
- расширять кругозор в областях знаний, тесно связанных с информатикой,
- способствовать овладению коммуникативной компетенции на основе организации совместной продуктивной деятельности (умения работать над проектом в команде, эффективно распределять обязанности, развитие навыков межличностного общения и коллективного творчества).

Планируемые результаты

После прохождения программы четвёртого года обучения учащиеся должны

знать:	уметь:
<ul style="list-style-type: none">• понятия информации, источники информации, виды информации,• примеры информационных процессов,• понятие компьютера как информационной машины,• устройство компьютера,• области применения компьютера;• выбирать и загружать нужную программу,• назначение и возможности различных программ,• способы поиска, хранения, обработки и передачи информации.	<ul style="list-style-type: none">• работать в текстовом редакторе (выбор шрифта, набор текста, форматирование, печать),• работать в графическом редакторе (создавать собственные рисунки, редактировать их и сохранять),• использовать электронные таблицы для решения задач,• строить простейшие диаграммы,• пользоваться электронной почтой,• пользоваться поисковыми средствами Интернет,• создавать презентации,• оформлять документы.

Предметные результаты:

- овладевать информационной грамотностью,
- уметь раскрывать общие закономерности информационных процессов в системах различной природы,
- познакомить с возможностью, средствами и технологиями их автоматизации,
- решать поставленные задачи с использованием технических средств,
- выполнять операции в программах MS Word, Paint, Power Point, Excel,
- использовать клавиатуру, набирать небольшие по объёму тексты и форматировать их,
- уметь пользоваться электронной почтой, пользоваться поисковыми средствами Интернет,
- формировать критическое отношение к информации и избирательно воспринимать её,
- использовать информационное моделирование, компьютерный эксперимент,
- применять принципы формализации, структурирования информации, приемы рациональной работы с информацией.

Результаты развивающей деятельности:

- содействовать развитию логико-комбинаторного, системно-аналитического и алгоритмического стилей мышления,
- формировать основы научного мировоззрения,
- содействовать развитию креативных способностей и логического мышления детей,
- формировать образное, техническое мышление и умение выразить свой замысел,
- учить отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений,
- способствовать развитию регулятивной структуры деятельности, включающую целеполагание, планирование (умение составлять план действий и применять его для решения практических задач), прогнозирование (предвосхищение будущего результата при различных условиях выполнения действия), контроль, коррекцию и оценку,
- развивать логико-комбинаторный, системно-аналитический и алгоритмический стили мышления в процессе знакомства с основными методами познания, такими как информационный подход, системно-информационный анализ, информационное моделирование, компьютерный эксперимент.

Результаты воспитательной деятельности:

- прививать навыки критичного отношения к информации,
- воспитывать интеллектуальную, коммуникативную личность,
- расширять кругозор в областях знаний, тесно связанных с информатикой,
- способствовать овладению коммуникативной компетенции на основе организации совместной продуктивной деятельности (умения работать над проектом в команде, эффективно распределять обязанности, развитие навыков межличностного общения и коллективного творчества),
- создавать медиасообщения, включающие текст, цифровые данные, записанные и созданные изображения и звуки, ссылки между элементами сообщения,
- уметь подготовить выступления с аудиовизуальной поддержкой.

Блок № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной программы»

2.1 Календарный учебный график

Год обучения: 3

Группы 1,2 (1 группа - 13.05-13.50, 2 группа - 14.00-14.45)

№	Ме- сяц	Чи- сло	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	09	13	13.05-13.50, 14.00-14.45	Вводное занятие	1	Правила поведения в компьютерном классе. Что такое информация	Кабинет №2	Фронтальный
2	09	14	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Материальные и информационные технологии Компьютеры вокруг нас. Компьютеры в школе	Кабинет №2	Индивидуальный
3	09	20	13.05-13.50, 14.00-14.45	Занятие- исследование	1	Основные устройства компьютера	Кабинет №2	Фронтальный
4	09	21	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Компьютерные программы. Операционная система	Кабинет №2	Индивидуальный
5	09	27	13.05-13.50, 14.00-14.45	Клуб Почемучек	1	Рабочий стол на экране компьютера. Клавиатура	Кабинет №2	Защита проекта
6	09 10	28 4	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	2	Клавиатурный тренажёр	Кабинет №2	Фронтальный
7	10	5	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Включение и выключение компьютера	Кабинет №2	Индивидуальный
8	10	11	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Запуск и завершение работы программы	Кабинет №2	Индивидуальный
9	10	12	13.05-13.50, 14.00-14.45	Покорение вершин	1	Контрольное занятие	Кабинет №2	Индивидуальный
10	10	18	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Папки (каталоги). Файлы. Полное имя файла	Кабинет №2	Индивидуальный
11	10	19	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Операции над файлами и папками	Кабинет №2	Индивидуальный
12	10	25	13.05-13.50, 14.00-14.45	Контроль знаний	1	Контрольное занятие	Кабинет №2	Индивидуальный
13	10	26	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Компьютерная графика. Графические редакторы	Кабинет №2	Индивидуальный
14	11	1	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Основные операции при рисовании	Кабинет №2	Индивидуальный
15	11	2	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Знакомство с программой Paint	Кабинет №2	Фронтальный
16	11	8,9	13.05-13.50, 14.00-14.45	Контроль знаний	2	Создание рисунков в Paint	Кабинет №2	Индивидуальный
17	11	15	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Контрольное занятие	Кабинет №2	Индивидуальный
18	11	16	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Классификация компьютерных игр.	Кабинет №2	Фронтальный
19	11	22, 23	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	2	Обучающие компьютерные игры	Кабинет №2	Индивидуальный
20	11	29,30	13.05-13.50, 14.00-14.45	Занятие- исследование	2	Развивающие компьютерные игры	Кабинет №2	Фронтальный
21	12	6,7, 13	13.05-13.50, 14.00-14.45	Проект	3	Игры-тренажёры	Кабинет №2	Защита проекта
22	12	14,20 21	13.05-13.50, 14.00-14.45	Контроль знаний	3	Лого Миры	Кабинет №2	Индивидуальный
23	12	27	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Создание документа. Сохранение документа	Кабинет №2	Индивидуальный
24	12	28	13.05-13.50, 14.00-14.45	Игра- соревнование	1	Шрифт. Интерлиньяж	Кабинет №2	Фронтальный
25	01	10	13.05-13.50, 14.00-14.45	Планета игр	1	Форматирование текста. Печать	Кабинет №2	Индивидуальный
26	01	11,17	13.05-13.50, 14.00-14.45	Покорение вершин	2	Создание таблиц и диаграмм	Кабинет №2	Индивидуальный
27	01	18	13.05-13.50, 14.00-14.45	Деловая игра «Программист»	1	Контрольное занятие	Кабинет №2	Индивидуальный
28	01	24	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Печатные публикации. Программы для	Кабинет №2	Индивидуальный

						создания печатных публикаций		
29	01	25	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Иллюстрации и схемы в публикациях	Кабинет №2	Индивидуальный
30	01	31	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Таблицы в публикациях	Кабинет №2	Фронтальный
31	02	1,7	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	2	Работа в программе Publisher	Кабинет №2	Индивидуальный
32	02	8	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Контрольное занятие	Кабинет №2	Индивидуальный
33	02	14	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Электронные публикации. Программы для создания электронных публикаций	Кабинет №2	Фронтальный
34	02	15	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Создание электронных публикаций в Power Point	Кабинет №2	Индивидуальный
35	02	21	13.05-13.50, 14.00-14.45	Контроль знаний	1	Анимация Гиперссылка	Кабинет №2	Индивидуальный
36	02	22	13.05-13.50, 14.00-14.45	Деловая игра	1	Звук, видео в электронных публикациях	Кабинет №2	Фронтальный
37	02 03	28 7	13.05-13.50, 14.00-14.45	Деловая игра	2	Создание слайд-фильма	Кабинет №2	Индивидуальный
38	03	14,15 21	13.05-13.50, 14.00-14.45	Деловая игра	3	Создание творческих проектов	Кабинет №2	Индивидуальный
39	03	22,28	13.05-13.50, 14.00-14.45	Деловая игра	2	Контрольное занятие - презентация проектов	Кабинет №2	Защита проекта
40	03	29	13.05-13.50, 14.00-14.45	Деловая игра	1	Источники информации для компьютерного поиска Способы компьютерного поиска информации	Кабинет №2	Фронтальный
41	04	4	13.05-13.50, 14.00-14.45	Деловая игра	1	Поисковые системы Поисковые запросы	Кабинет №2	Защита проекта
42	04	5	13.05-13.50, 14.00-14.45	Контроль знаний	1	Уточнение запросов на поиск информации Сохранение результатов поиска	Кабинет №2	Индивидуальный
43	04	11	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Поиск изображений Сохранение найденных изображений	Кабинет №2	Индивидуальный
44	04	12	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Упражнение в поиске информации	Кабинет №2	Фронтальный
45	04	18	13.05-13.50, 14.00-14.45	Проект	1	Контрольное занятие	Кабинет №2	Индивидуальный
46	04	19	13.05-13.50, 14.00-14.45	Проект	1	Калькулятор	Кабинет №2	Защита проекта
47	04	25	13.05-13.50, 14.00-14.45	Проект	1	Блокнот	Кабинет №2	Индивидуальный
48	04 05	26 2,3	13.05-13.50, 14.00-14.45	Проект	3	Paint. Создание фотоколлажа в Paint	Кабинет №2	Защита проекта
49	05	8	13.05-13.50, 14.00-14.45	Проект	1	Знакомство с программой Excel	Кабинет №2	Индивидуальный
50	05	10 16	13.05-13.50, 14.00-14.45	Проект	2	Работа в программе в Excel	Кабинет №2	Фронтальный
51	05	17	13.05-13.50, 14.00-14.45	Защита проектов	1	Компьютерное проектирование Программы для проектирования зданий	Кабинет №2	Защита проекта
52	05	23	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Основные операции при проектировании дома и квартиры	Кабинет №2	Индивидуальный
53	05	24	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Создание проектов домов и дизайн помещений	Кабинет №2	Защита проекта
54	05	30	13.05-13.50,	Учебное	1	Итоговое тестирование	Кабинет	Индивидуальный

			14.00-14.45	занятие			№2	
55	05	31	13.05-13.50, 14.00-14.45	Учебное занятие	1	Игра-путешествие	Кабинет №2	Фронтальный

2.2. Условия реализации программы

Перечень материально-технического обеспечения

(в расчете на 10 учащихся)

№ п/п	Наименование	I ступень	II ступень	III ступень
1.	Ноутбук	10	10	10
2.	Стол	10	10	10
3.	Стул	10	10	10
4.	Проектор	1	1	1
5.	Компьютер для учителя	1	1	1
6.	Электронное приложение «Страна фантазия»	10	10	10
7.	ЭОР «Создание проектов домов и дизайн помещений»	10	10	10

Информационное обеспечение

Электронные приложения «Страна фантазия», «Создание проектов домов и дизайн помещений», программное обеспечение компьютера.

Методическое обеспечение

Программа обеспечена методическими видами продукции:

- разработки занятий,
- методические рекомендации к организации обучения компьютерной грамотности младших школьников,
- методические рекомендации по работе с прикладными программами для решения задач пользователя,
- методики исследовательской работы,
- методические рекомендации по проектной деятельности учащихся, рекомендации по проведению лабораторных и практических работ,
- дидактический материал (проектные работы, образцы рисунков и других электронных продуктов).

Кадровое обеспечение

Педагог, работающий по данной программе, должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения без предъявления требований к стажу работы.

Санитарно-гигиенические требования

Занятия должны проводиться в просторном помещении, соответствующем требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарным нормам. Кабинет должен хорошо освещаться и периодически проветриваться.

2.3. Формы аттестации

Исходя из поставленных цели и задач, прогнозируемых результатов обучения, разработаны следующие **формы отслеживания результативности** данной образовательной программы:

- педагогические наблюдения;
- использование методов специальной диагностики, тестирования;
- беседы с детьми и их родителями;
- открытые занятия;
- выступления на защите проектов;
- участие в выставках, проектах, конкурсах, олимпиадах по информатике;

- мероприятия с участием родителей.

Формы контроля и подведения итогов реализации программы.

Оценка качества реализации программы включает в себя вводный, промежуточный и итоговый контроль учащихся.

Вводный контроль: определение исходного уровня знаний и умений учащихся при спонтанно-организованной лего-игре.

Входной контроль осуществляется в начале первого года обучения и направлен на запоминание детьми деталей конструктора, способов их соединения, элементов программирования.

Промежуточный контроль осуществляется в конце первого, второго и третьего годов обучения и направлен на определение уровня усвоения изучаемого материала.

Итоговый контроль осуществляется в конце курса освоения программы и направлен на определение результатов работы и степени усвоения теоретических и практических ЗУН, сформированности УУД.

Кроме того, учебно-тематический план каждого года обучения содержит в себе вводное и итоговое занятие. Вводное занятие включает в себя начальную диагностику и введение в программу, итоговое занятие — промежуточную или итоговую диагностику в виде защиты проектов.

По уровню освоения программного материала результаты достижений условно подразделяются на высокий, средний и низкий.

Уровень усвоения программы оценивается как высокий, если обучаемые полностью овладели теоретическими знаниями, правильно их используют на практике.

Уровень усвоения программы оценивается как средний, если обучаемые овладели не всей полнотой теоретических знаний и практических умений.

Уровень усвоения программы оценивается как низкий, если учащиеся овладели лишь частью теоретических знаний и практических навыков.

Для каждого учащегося важно продемонстрировать свои творческие достижения, получить одобрение и справедливую оценку своих стараний от педагога, родителей и сверстников. Критериями освоения программы служат знания, умения и навыки учащихся, позволяющие им участвовать в массовых мероприятиях данной направленности (конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах по информатике).

2.4. Оценочные материалы

В конце каждого учебного года проводится промежуточная аттестация учащихся, а по завершении курса обучения по программе, проходит итоговая аттестация с использованием диагностических методик.

Развитие познавательных процессов:

«Заучивание 10 слов» (А.Р. Лурия);

«Пиктограмма» (А.Р. Лурия);

«Запомни и расставь точки».

Личностное развитие учащихся:

«Диагностика личностной креативности» (Е.Е.Туник);

«16-факторный личностный опросник Р. Б. Кеттелла» (детский вариант, адаптированный Э.М. Александровской);

«Методика определения самооценки детей» (Т.В.Дембо, С.Я.Рубинштейн);

«Кактус» (М.А. Панфилова);

«Цветовой тест Люшера».

2.5. Методические материалы.

Алгоритм построения учебных занятий.

Все занятия по программе делятся на 4 вида: знакомство с программой, овладение навыками работы с программой, создание электронных продуктов, защита проектов.

Технологии, формы и методы обучения.

В образовательном процессе используются технологии: информационно-коммуникативного обучения, проблемного обучения, дифференцированного обучения, развивающего обучения, игровые технологии, обучение в сотрудничестве, технология портфолио, здоровьесберегающие технологии.

Формы занятий, методы и приемы обучения и воспитания используются с учетом возрастных особенностей.

Программа предполагает использование различных форм занятий (занятие-игра, занятие-путешествие, занятие-изобретение, занятие-исследование и др.), а также методов обучения (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский).

Методическое обеспечение I ступени обучения (ознакомительный модуль)

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
Введение	Вводное занятие Учебное занятие	Словесный, наглядный, практический, игровой, индивидуальный. Частично-поисковый, Исследовательский, работа в парах. Коллективная работа, проектный.	Проектные работы, образцы рисунков и других электронных продуктов, Мультимедийная презентация, ЭОР «Страна фантазия», «Создание проектов домов и дизайн помещений», программное обеспечение компьютера.	Компьютер для учителя, проектор, ноутбуки	Тестирование, работа с тренажёрами, защита проектов, презентация, участие в конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах
Компьютерная мышь и клавиатура	Учебное занятие				
Файлы и папки	Клуб Почемучек				
Стандартные программы	Покорение вершин				
Работа в текстовом редакторе MS Word	Контроль знаний				
Работа в Power Point	Занятие-исследование Игра-соревнование Проект Аукцион				

Методическое обеспечение II ступени обучения (базовый модуль)

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
Введение	Вводное занятие Учебное занятие	Словесный, наглядный, практический, игровой, индивидуальный. Частично-поисковый, Исследовательский, работа в парах. Коллективная работа, проектный.	Проектные работы, образцы рисунков и других электронных продуктов, Мультимедийная презентация, ЭОР «Страна фантазия», «Проектирование домов и квартир», программное обеспечение компьютера.	Компьютер для учителя, проектор, ноутбуки	Тестирование, работа с тренажёрами, защита проектов, презентация, участие в конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах
Устройства компьютера.	Учебное занятие Клуб Почемучек Покорение вершин Контроль знаний Занятие-исследование Игра-соревнование Проект Аукцион Планета Чудес Деловая игра Планета игр				
Файлы и папки					
Электронные носители информации					
Работа в текстовом редакторе MS Word					
Работа в программе Paint					
Работа в программе Excel					
Работа в Power Point					
Работа в программе Publisher					
Электронные таблицы Excel					
Компьютерные игры					
Поиск информации					
Создание проектов домов и дизайн помещений					
Итоговая аттестация	Контроль знаний Игра-				

	путешествие				
--	-------------	--	--	--	--

Методическое обеспечение III ступени обучения (углубленный модуль)

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
Текстовый редактор Word	Учебное занятие Клуб Почемучек Покорение вершин Контроль знаний Занятие-исследование Игра-соревнование Проект Аукцион Планета Чудес Деловая игра Защита проектов	Словесный, наглядный, практический, игровой, индивидуальный. Частично-поисковый, Исследовательский, работа в парах. Коллективная работа, проектный.	Проектные работы, образцы рисунков и других электронных продуктов, Мультимедийная презентация, ЭОР «Страна фантазия», «Проектирование домов и квартир», программное обеспечение компьютера.	Компьютер для учителя, проектор, ноутбуки	Тестирование, работа с тренажёрами, защита проектов, презентация, участие в конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах
Электронные таблицы Excel.					
Телекоммуникационные системы					
Создание презентаций в Power Point					
Итоговая аттестация	Контроль знаний Защита проектов				

2.6. Список литературы

для педагога

1. Булгакова Н. Н. Интеграция информатики в учебную среду начальной школы // Информатика и образование.- 1998 -. №3 – с 25-37
2. Горячев А. В. Информатика и ИКТ. – М.: Баласс, 2007. – 80 с., ил.
3. Иванова И. А. Преподавание информатики в начальной школе // Информатика и образование. - 2004г. №1 – с 17-25
4. Матвеева Н. В. и др. Информатика и ИКТ: учебник для 4 класса. —М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. —239 с;
5. Матвеева Н. В. и др. Информатика и ИКТ: рабочая тетрадь для 3 класса: в 2 ч. —М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. — Ч. 1. —79 с;
6. Матвеева Н. В. и др. «Информатика и ИКТ»: рабочая тетрадь для 4 класса: в 2 ч. —М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. — Ч. 2. —79 с;
7. Матвеева Н. В. и др. Информатика и ИКТ: контрольные работы для 4 класса. —М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. —38 с.
8. Матвеева Н. В. и др. Информатика и ИКТ: 4 класс: методическое пособие для учителя и ЭОР на компакт-диске. —М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
9. Межиева М. В. Развитие творческих способностей у детей 5-9 лет. – Ярославль: Академия развития: Академия Холдинг: 2002. – 128с.: ил.
10. Пионтковская Н. А., Компьютер в начальной школе // Информатика и образование 2003г. №9 – с. 19-26
11. Рыбьякова О. В. Информационные технологии на уроках в начальной школе. – Волгоград: Учитель, 2007 - 223 с.
12. Компакт диск «Мир информатики» («Кирилл и Мефодий»)

для обучающихся

1. Антошин М. К. Учимся работать на компьютере. – М.: Айрис-пресс, 2005, - 128с.: ил.
2. Горячев А. В. Информатика и ИКТ. Учебник для учащихся 3 класса – М.: Баласс, 2007. – 80 с., ил.
3. Горячев А. В. Информатика и ИКТ. Учебник для учащихся 4 класса – М.: Баласс, 2007. – 80 с., ил.
4. Матвеева Н. В. и др. Информатика и ИКТ: рабочая тетрадь для 3 класса: в 2 ч. —М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. — Ч. 1. —79 с;
5. Матвеева Н. В. и др. «Информатика и ИКТ»: рабочая тетрадь для 4 класса: в 2 ч. —М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. — Ч. 2. —79 с;
6. Компакт диск «Мир информатики» («Кирилл и Мефодий»)