

их копий (частично).	официального сайта образовательной организации	Кобозева Т.Е. - тьютор	29.01.2021
На сайте отсутствует информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Приведение в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ официального сайта образовательной организации	Добрынина Н.М. - директор ООО Кобозева Т.Е. - тьютор	19.02.2021
		Разместить на сайте школы приказ «Об открытии платных дополнительных образовательных услуг» №375 от 14.09.2020, учебный план о платных дополнительных образовательных услугах на 2020/2021г., перечень платных дополнительных образовательных программ Разместить на сайте план финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации на 2021 год	19.02.2021

II. Комфортность условий предоставления услуг

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность не доведена до 100%.	Мониторинг удовлетворенных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Корякина М.Е. – заместитель директора по ВР Мельник Н.Н. – педагог психолог	15.02.2021 12.04.2021 15.09.2021 15.11.2021	Разработать анкеты для участников образовательных отношений по вопросам удовлетворенности образовательными услугами Провести мониторинг	15.02.2021 12.04.2021 15.09.2021 15.11.2021
	День открытых дверей	Корякина М.Е. – заместитель директора по ВР	19.05.2021	Разработать сценарий Дня открытых дверей Ведется подготовка к проведению мероприятия	19.05.2021

III. Доступность услуг для инвалидов

Нет сменных кресел-колясок для инвалидов.	Закупка сменных кресел-колясок для инвалидов.	Скотников А.В. - заместитель директора по АХР	29.12.2021	Составить смету расходов на приобретение сменных кресел-колясок (для инвалидов) для оформления запроса в администрацию района по выделению дополнительных лимитов	29.12.2021
Отсутствуют дублирование знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными	Закупка дублирующих надписей, знаков и иной текстовой и графической информации	Скотников А.В. - заместитель директора по АХР	27.08.2021	Изготовлена в соответствии с ГОСТ Р50917-96 табличка с наименованием учреждения,	29.01.2021

<p>рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>информации выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. знаками,</p>		<p>выполненная шрифтом Брайля, которая размещена в соответствии с СП – 31-102-99 п.11.6 на административном здании МБОУ «Никифоровская СОШ №1» и Сабуро – Покровского филиала. Направить ходатайство о выделении денежных средств на осуществление мероприятий по изготовлению и установке табличек с наименованием образовательных учреждений и дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля для размещения их на зданиях школ филиалов и в зданиях.</p>	<p>27.08.2021</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>				
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию не соответствует 100%</p>	<p>- Тренинг «Вежливость, культура, этикет» - Деловая игра «Живет повсюду вежливость»</p>	<p>30.03.2021 23.09.2021</p>	<p>Мельник Н.Н. – педагог психолог</p>	<p>30.03.2021 23.09.2021</p> <p>Подготовить методические материалы для проведения мероприятий Провести тренинг и деловую игру</p>
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия не соответствует 100%.</p>	<p>Тренинг развития навыков доброжелательного общения в сети Интернет</p>	<p>15.04.2021</p>	<p>Мельник Н.Н. – педагог психолог Кобозева Т.Е. - тьютор</p>	<p>15.04.2021</p> <p>Подготовить методические материалы для проведения тренинга Провести тренинг</p>

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым не доведены до 100%.</p>	<p>- Косметический ремонт в классных кабинетах</p>	<p>02.07.2021-02.08.2021</p>	<p>Скотников А.В. - заместитель директора по АХР</p>	<p>Подготовить смету расходов для осуществления косметического ремонта в классных кабинетах за счет внебюджетных средств школы в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Никифоровская СОШ №1», утвержденное приказом № 98 от 20.08.2020</p>	<p>02.07.2021-02.08.2021</p>
	<p>-Организация занятий школьных лабораторий и гуманитарного естественнонаучного направления .</p>	<p>29.01.2021</p>	<p>Белецкая Л.Н.-руководитель Центра «Точка роста»</p>	<p>Внести в план работы мероприятия в Центре «Точка роста» Провести занятия школьных лабораторий гуманитарного и естественнонаучного направления на базе Центра «Точка роста» .</p>	<p>29.01.2021</p>
	<p>-Разработка дополнительных общеразвивающих программ по основным предметам.</p>	<p>29.04.2021</p>	<p>Корякина М.Е. – заместитель директора по ВР</p>	<p>Разработать анкеты по запросам родителей по расширению спектра дополнительных занятий по основным предметам</p>	<p>29.04.2021</p>
	<p>-Анкетирование родителей, учителей и обучающихся «О графике и режиме работы МБОУ «Никифоровская СОШ №1»</p>	<p>07.09.2021</p>	<p>Корякина М.Е. – заместитель директора по ВР</p>	<p>Разработать дополнительные общеразвивающие программы по основным предметам</p>	<p>07.09.2021</p>
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации не доведено до 100%.</p>		<p>13.05.2021</p>	<p>Корякина М.Е. – заместитель директора по ВР</p>	<p>Разработать анкеты для участников образовательных отношений по вопросам удовлетворенностью удобством графика работы организации Провести анкетирование</p>	<p>13.05.2021</p>

	<p>- Заседание Управляющего совета по вопросу о внесении изменений в график и режим работы ОО</p>	<p>27.08.2021</p>	<p>Дубовицкая Л.П. – председатель управляющего совета</p>	<p>Провести заседание совета по вопросу о внесении изменений в график и режим работы ОО.</p>	<p>27.08.2021</p>
--	---	-------------------	---	--	-------------------