

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская  
средняя общеобразовательная школа №1»**

**ПРИКАЗ**

30.03.2020

№174

**Об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 26.03.2020 №812, в целях обеспечения доступа обучающихся к реализации общеобразовательных программ и их освоения в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся в условиях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа одела образования администрации Никифоровского района №116 от 27.03.2020 «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Никифоровского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическому коллективу школы организовать дистанционное обучение обучающихся МБОУ «Никифоровская СОШ №1» с 06.04.2020 года.
2. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения в МБОУ «Никифоровская СОШ №1» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муравьеву И.Н., заведующих филиалами Акулинину М.В., Полякову Т.В., Жиркову Н.А., Полянскую Т.С., Чуканову Н.И., Сафенину О.А., Стародубову Т.А., Кузнецову О.С., Топильскую В.П.
3. Кобозевой Т.Е., ответственной за работу Дневник.ру, внести расписание уроков в электронный журнал.
4. Сократить время проведения уроков до 30 минут, без снижения нормы часов рабочего времени педагогических работников. (*Приложение №1*).
5. Утвердить план мероприятий по организации перехода на дистанционное обучение (*Приложение №2*).
6. Утвердить Положение «Об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Никифоровская СОШ №1». (*Приложение №3*).
7. Назначить ответственными за координацию деятельности педагогических работников, при работе с обучающимися в дистанционном режиме, заместителей директора школы Медведеву С.А., Андрееву Т.П., Корякину М.Е., Богданову И.А., тьютора Центра дистанционного обучения Кобозеву Т.Е.
8. Назначить ответственными по оказанию методической помощи педагогическим работникам, в ходе дистанционного обучения, заместителей директора по УВР Муравьеву И.Н., Медведеву С.А., тьютора Центра дистанционного обучения Кобозеву Т.Е.
9. Назначить специалистом, ответственными за техническое сопровождение дистанционного обучения, Ведищева В.Ю.
10. Классным руководителям довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о переходе школы на дистанционное обучение с 06.04.2020 года, график проведения индивидуальных консультаций для обучающихся учителями - предметниками
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО \_\_\_\_\_/Н.М. Добрынина/

### Расписание уроков

1. Урок	8.30.- 9.00.
2. Урок	9.10. – 9.40.
3. Урок	9.50.- 10.20
4. Урок	10.30 - 11.00
5. Урок	11.10. – 11.40
6. Урок	11.50. – 12.20
7. Урок	12.30 – 13.00
Индивидуальные консультации, занятия дополнительного образования	13.00 – 15.30

### План мероприятий по организации перехода на дистанционное обучение

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Мониторинг наличия у обучающихся МБОУ «Никифоровская СОШ №1» устройств и возможности интернета для организации дистанционного обучения.	до 30.03.2020	Корякина М.Е., классные руководители
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию и сопровождение образовательной деятельности на основе дистанционных образовательных технологий и ЭФУ	01.04.2020	Добрынина Н.М., Муравьева И.Н., Медведева С.А.
3.	Вебинары по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий для педагогических работников школы	20.03.2020 – 03.04.2020	Кобозева Т.Е., Муравьева И.Н., Медведева С.А.
4.	Индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам использования цифровых образовательных платформ, цифровых ресурсов для дистанционного обучения.	до 03.04.2020	Кобозева Т.Е., Муравьева И.Н., Медведева С.А.
5.	Выбор соответствующих моделей и форм организации образовательной деятельности	до 03.04.2020	Учителя - предметники
6.	Организация обучения педагогических работников по вопросам осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	23.03.2020 – 03.04.2020	Заместители директора по УВР
7.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам	до 03.04.2020	Учителя - предметники
8.	Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с переходом школы на дистанционное обучение с графиком проведения индивидуальных консультаций	04.04.2020	Корякина М.Е., классные руководители

9.	Организация ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся	с 06.04.2020	Корякина М.Е., классные руководители
10.	Обеспечение ведения учета результатов образовательной деятельности.	ежедневно с 06.04.2020	Учителя - предметники
11.	Планирование педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения, создание простейших, нужных для обучающихся, ресурсов и заданий.	ежедневно с 06.04.2020	Педагогические работники
12.	Информационное сопровождение дистанционного обучения в образовательной организации.	Постоянно	Кобозева Т.Е.
13.	Организация доставки маршрутных листов и других учебных материалов до обучающихся не имеющими технической возможности выхода в интернет	Еженедельно с 06.04.2020	Добрынина Н.М., Муравьева И.Н., Медведева С.А. Андреева Т.П.
14.	Организация административного контроля за объемом учебного материала и качеством проведения дистанционного обучения	Постоянно с 06.04.2020	Муравьева И.Н., Медведева С.А. Андреева Т.П. Богданова И.А.